

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЛМЫЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Б.Б.ГОРОДОВИКОВА»

УТВЕРЖДЕНО

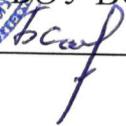
Решением Ученого совета

ФГБОУ ВО «КалмГУ»

Протокол № 15  
от «2» 06 2018 г.

Ректор

ФГБОУ ВО «КалмГУ»

 Салаев Б.К.



Положение  
о Детском университете  
при Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении  
высшего образования «Калмыцкий государственный университет  
имени Б.Б. Городовикова»

г. Элиста  
2018 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Детский университет при Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова» (далее – Детский университет) – это образовательный проект, предназначенный для детей в возрасте от 5 до 17 лет, реализующий программы дополнительного образования научно - познавательного, учебно-творческого и развивающего направлений.

1.2. Детский университет является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова» и не имеет статуса юридического лица.

1.3. Положение о Детском университете разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом КалмГУ и определяет порядок организации и деятельности Детского университета.

1.4. Порядок зачисления в Детский университет изложен в разделе 4 «Порядок приема, зачисления и отчисления обучающихся Детского университета».

1.5. Местонахождение Детского университета: 358000, Республика Калмыкия, г.Элиста, ул.Лермонтова, д.10.

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ДЕТСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

### 2.1. Цели Детского университета:

- предоставление максимальных возможностей и создание условий для всестороннего развития личности ребенка в университетской среде;
- формирование непрерывной системы целенаправленной работы с одаренными детьми и талантливой молодежью, а также детей с повышенными когнитивными способностями;
- расширение форм взаимодействия для достижения оптимальных результатов организаций дошкольного образования, общеобразовательной и высшей школы.

### 2.2. Основными задачами Детского университета являются:

- 2.2.1. В области всестороннего развития личности ребенка:
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
  - максимальное раскрытие индивидуального возрастного потенциала обучающихся;
  - реализации у детей творческих способностей, фантазии и креативного мышления;
  - формирование культурного базиса, самостоятельности мышления и целостной картины мира.
- 2.2.2. В области формирования системы работы с талантливыми детьми:
- выявление и поддержка обучающихся, проявивших выдающиеся способности;

- создание необходимых условий для поддержки и развития талантливых детей;

- сопровождение выявленных талантов и предоставление им для освоения программ повышенного уровня сложности.

2.2.3. В области расширения форм взаимодействия разноуровневых образовательных учреждений:

- обеспечение преемственности программ образовательных организаций всех уровней (дошкольного, начального общего и среднего образования).

2.3. **Основными функциями Детского университета являются:**

- сотрудничество с заинтересованными лицами, учреждениям города, республики по вопросам реализации программ дополнительного образования для детей и подростков в возрасте от 5 до 17 лет;

- формирование системы дополнительных образовательных услуг, реализуемых в многоуровневом и многовариативном формате;

- проведение маркетинговых исследований в области предоставляемых дополнительных услуг с целью выявления запросов и удовлетворенности групп потребителей и использования результатов данных исследований в процессе совершенствования программ обучения;

- популяризация научных знаний;

- разработка оригинальных учебных методик, основанных на экспериментальности, наглядности, интерактивности, массовости участия;

- просвещение родителей слушателей Детского университета через разные организованные формы: лекции, беседы, творческие встречи, конференции, индивидуальное консультирование и др.

### **3. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ДЕТСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

3.1. Организационную, учебно-методическую деятельность, а также реализацию дополнительных образовательных программ обеспечивает директор Детского университета.

3.2. Координацию деятельности Детского университета осуществляет проректор по воспитательной работе и организационным вопросам.

3.3. Общую координацию деятельности Детского университета осуществляет ректор КалмГУ.

3.4. Порядок комплектования преподавателей Детского университета из числа профессорско-преподавательского состава КалмГУ и сторонних образовательных организаций определяется директором Детского университета.

### **4. ПОРЯДОК ПРИЕМА, ЗАЧИСЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ДЕТСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

4.1. В Детский университет принимаются лица, обучающиеся в образовательных (государственных, муниципальных или негосударственных), имеющих государственную аккредитацию организациях или находящиеся на домашнем обучении, осваивающие общеобразовательные программы дошкольного, основного общего и среднего общего образования, независимо от гражданства.

4.2. Обучающимся Детского университета может стать ребенок в возрасте от 5 до 17 лет, в любое время, независимо от начала занятий.

4.3. Зачисление в Детский университет производится согласно возрастным категориям по уровням обучения:

- 1 уровень – подготовительный (дети в возрасте 5 - 7 лет);
- 2 уровень – начальная ступень (дети в возрасте 7 - 11 лет);
- 3 уровень – средняя и старшая ступень (11 – 17 лет);

4.4. При приеме обучающихся в Детский университет их родители (законные представители) знакомятся с настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность Детского университета.

4.4. Зачисление в Детский университет производится приказом ректора на основании документов об оплате за обучение, заключения договора об оказании платных образовательных услуг и подачи заявления на имя ректора КалмГУ о зачислении (приложение).

4.5. После зачисления в Детский университет обучающиеся и законные представители знакомятся с правилами техники безопасности и пожарной безопасности в КалмГУ и по итогам ознакомления расписываются в Журнале регистрации инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности. Наличие и хранение Журнала регламентируется Номенклатурой дел Детского университета, утверждаемой ежегодно.

4.6. Договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг заключается с родителями (законными представителями). Форма договора ежегодно утверждается приказом ректора КалмГУ.

4.7. Оплата за дополнительные образовательные услуги производится до начала занятий полностью за весь срок обучения или ежемесячно, но не позднее срока, оговоренного договором.

4.8. Отчисление обучающихся Детского университета производится приказом ректора университета по представлению директора Детского университета при следующих обстоятельствах:

- завершения обучения по выбранным программам в текущем году;
- задолженности по обучению;
- не соблюдения обучающимися правил поведения и внутреннего распорядка в КалмГУ.

4.9. В случае отчисления обучающегося за не соблюдение правил поведения и внутреннего распорядка в КалмГУ оплаченные средства за обучение за текущий месяц не возвращаются.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ДЕТСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ**

5.1. Организация образовательного процесса в Детском университете при КалмГУ основана на реализации утвержденных программ дополнительного образования и регламентируется учебными планами, календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми директором Детского университета.

5.2. Виды и формы дополнительных услуг определяются директором Детского университета и утверждаются ректором КалмГУ.

5.3. Программы дополнительного образования по направлениям утверждаются в установленном в КалмГУ порядке.

5.4. Программы дополнительного образования разрабатываются и реализуются как самостоятельно, так и в форме сетевого взаимодействия учебно-образовательных и научных организаций Республики Калмыкия на основе новейших достижений науки и техники, с применением современных образовательных технологий и учетом потребностей заказчика.

5.5. При реализации программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

5.6. Обучение в Детском университете проводится круглый год.

5.7. Занятия в Детском университете проводятся в выходные и будние дни во время учебного года, а также в каникулярное время. Продолжительность занятий - от 30 до 90 минут.

5.8. При поступлении на обучение в Детский университет родители (законные представители) предоставляют: копию свидетельства о рождении ребенка, копию паспорта обучающегося, копия паспорта родителя, справку о состоянии здоровья.

5.9. В процессе образовательной деятельности на каждого обучающегося Детского университета заполняется электронное портфолио его личных достижений, на основании которого преподаватели и администрация могут давать рекомендации родителям по дальнейшим образовательным перспективам обучаемого.

5.10. По окончании Детского университета обучающиеся получают сертификат, который входит в его личное портфолио. Индивидуальные достижения обучающегося Детского университета КалмГУ учитываются при зачислении в КалмГУ в соответствии с Правилами приема в КалмГУ.

5.11. Детский университет имеет право по предварительному согласию с родителями (законными представителями) использовать видео- и фотоматериалы, сделанные во время занятий, в рекламных целях и в СМИ.

5.12. Количество обучающихся в учебных группах зависит от направленности образовательной программы и возраста обучающихся.

5.13. Преподаватели Детского университета несут ответственность за обучающихся с момента начала мероприятия и до его окончания. Началом мероприятия считается начало занятия, окончанием мероприятия считается конец занятия и передача обучающихся родителям (законным представителям).

5.14. После окончания мероприятий (занятий) обучающиеся в сопровождении преподавателя доходят до оговоренного места, где их ожидают родители. Преподаватели не несут ответственности за инциденты и

несчастные случаи, которые могут произойти после окончания мероприятий (занятий) и после передачи обучающихся родителям (законным представителям). Если после окончания занятий за ребенком своевременно не пришел законный представитель (родитель или опекун), то преподаватель или сотрудник Детского университета должен связаться по телефону с родителями и дождаться их прихода.

5.15. Во время проведения занятий обучающимся запрещается пользоваться мобильными телефонами, планшетами или другими электронными устройствами. Исключения составляют занятия, на которых гаджеты используются в учебных целях.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ДЕТСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

6.1. Права и обязанности обучающихся Детского университета КалмГУ определяются действующим законодательством в сфере образования, Уставом КалмГУ и Правилами внутреннего распорядка университета.

6.2. Обучающийся Детского университета имеет право:

- пользоваться учебными кабинетами, лабораториями и техническими средствами обучения, библиотекой и читальным залом университета на условиях, установленных руководством КалмГУ;
- участвовать в профориентационных мероприятиях (олимпиадах, фестивалях, круглых столах, консультациях, днях открытых дверей и др.);
- осуществлять проектную и научно-исследовательскую деятельность в студенческом научном сообществе;

6.3. Обучающийся Детского университета обязан:

- посещать все виды учебных занятий согласно расписанию;
- во время занятий в лабораториях и мастерских соблюдать правила техники безопасности;
- не опаздывать на занятия;
- нести ответственность за порядок и чистоту своего рабочего места;
- бережно относиться к имуществу университета, своим вещам и вещам других обучающихся.

6.4. Иные права и обязанности Детского университета, обучающихся (их родителей и законных представителей) определяются в договоре об оказании платных образовательных услуг

## **7. ИНФОРМИРОВАНИЕ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАТНОЙ СВЯЗИ**

7.1. Администрация Детского университета постоянно поддерживает контакты с законными представителями, информирует их обо всех необходимых ситуациях, постоянно ведет учет предложений родителей (законных представителей) по внедрению их в практику учебного процесса в Детском университете.

7.2. Информирование законных представителей происходит в процессе еженедельных встреч и по следующим вопросам:

- расписание занятий (или его изменение);
- задолженности по оплате;
- количество человек в группе;
- знакомство с преподавателями, ведущими занятия;
- просвещение родителей обучающихся Детского университета;
- анкетирование родителей на постоянной основе по вопросам улучшения деятельности Детского университета.

7.3 Предложения родителей (законных представителей) по улучшению качества организации учебного процесса Детского университета могут быть также отправлены по электронной почте [det.univer.kalmgu@mail.ru](mailto:det.univer.kalmgu@mail.ru). Администрация Детского университета рассматривает предложения в течение 10 рабочих дней с момента их поступления.

7.3.1. Ответ на предложение должен быть предоставлен в течение 10 рабочих дней на электронную почту законного представителя.

7.4. Обучающиеся и законные представители (родители или опекуны) имеют возможность отслеживать информацию на сайте КалмГУ на странице Детского университета и должны придерживаться изложенных там изменений.

7.5. Администрация Детского университета оставляет за собой право вносить изменения в расписание и обязуется сообщать об этом на сайте КалмГУ на странице Детского университета и Вконтакте.

## **8. ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕТСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

8.1. Финансовая деятельность Детского университета осуществляется в рамках доходов и расходов за счет средств, получаемых от физических лиц за предоставленные образовательные услуги по программам дополнительного образования.

8.2. Оплата за предоставление образовательных услуг осуществляется на основании договора, перечня платных услуг и прейскуранта цен.

8.3. Бухгалтерская отчетность Детского университета ведется централизованной бухгалтерией КалмГУ.

8.4. Часть доходов, полученных Детским университетом от осуществления своей деятельности, используется для реализации его целей и задач, премирования сотрудников Детского университета.

8.5. Детский университет обязан надлежащим образом учитывать результаты хозяйственной деятельности и вести отчетность в соответствии с учетной политикой КалмГУ.

8.6. Документы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности Детского университета, хранятся согласно порядку, определенному в КалмГУ.