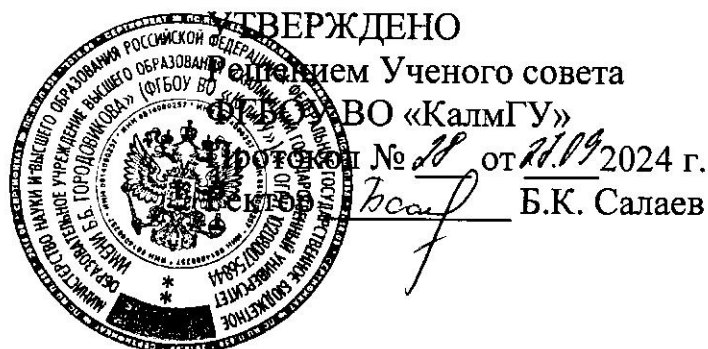


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЛМЫЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Б.Б. ГОРДОВИКОВА»



Регламент
организации и проведения конкурсного отбора претендентов на должности
профессорско-преподавательского состава
(новая редакция)

Элиста,
2024 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок и условия проведения конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) ФГБОУ ВО «КалмГУ».

1.2. Настоящий Регламент распространяется на следующие должности ППС:

- директор института;
- профессор;
- доцент;
- старший преподаватель;
- ассистент.

1.3. Конкурс организуется и проводится в соответствии со ст. 332 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.12.2023 № 1138 (далее - Положение), приказами ректора КалмГУ, настоящим Регламентом.

1.4. Заключению трудового договора на замещение должности ППС, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее - конкурс) с указанием срока избрания.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности ППС без избрания по конкурсу:

- при приеме на работу по совместительству - на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы - до выхода этого работника на работу.

1.5. Конкурсный отбор может быть объявлен:

- на вакантные должности ППС (далее - вакансии) - в любое время;
- на должности, замещаемые работниками, заключившими срочный трудовой договор - не менее чем за два месяца до даты истечения срока трудового договора.

Вакансией считается:

- должность, включенная в штатное расписание Университета, но не замещенная по трудовому договору;
- должность, на замещение которой проведен конкурс, но лицо, впервые успешно прошедшее конкурсный отбор в КалмГУ на данную должность, в течение 30 календарных дней не заключило трудовой договор по собственной инициативе;
- должность, замещавшаяся работником КалмГУ, на замещение которой проведен конкурс, но лицо, замещавшее ранее данную должность и успешно прошедшее конкурсный отбор, до истечения срока

трудового договора не заключило новый трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) по собственной инициативе - со дня, следующего за днем истечения срока трудового договора работника, замещавшего данную должность.

1.6. Срок избрания по конкурсу определяется ученым советом и может быть неопределенным или определенным в пределах не менее трех лет и не более пяти лет. В случае если трудовой договор заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по конкурсу на срок менее трех лет, но не менее чем на один год.

1.7. Педагогический работник, с которым по результатам конкурса заключен трудовой договор на неопределенный срок, в течение всего периода замещения им этой должности не проходит конкурс на данную должность, а проходит аттестацию один раз в пять лет.

II. Порядок и процедура проведения конкурса

2.1. Не менее чем за два месяца до окончания учебного года отдел кадров университета обеспечивает предоставление ученому секретарю ученого совета университета фамилий и должностей ППС, у которых в следующем году истекает срок трудового договора.

Ученый секретарь ученого совета университета не позднее 1 июля размещает на официальном сайте КалмГУ в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт КалмГУ) список педагогических работников (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность), у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

Ученые советы института/факультетов до 01 июля текущего года представляют в ученый совет университета информацию о проведении заседаний ученых советов на следующий учебный год.

2.2. Объявление о конкурсе подписывается ректором, которое размещается ученым секретарем ученого совета университета (далее - ученый секретарь КалмГУ) на сайте Калмыцкого университета.

2.3. Конкурс может проводиться в очной или дистанционной форме.

При дистанционной форме проведения конкурса допускается подача документов в электронном виде и проведение конкурсных процедур с использованием телекоммуникационных средств связи.

2.4. Ученый секретарь КалмГУ обеспечивает размещение объявления о проведении конкурса в период учебного года, но не менее чем за два месяца до даты проведения конкурса с указанием в нем:

а) перечня должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

б) квалификационных требований, установленных квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами, по должностям педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

в) места (адреса) приема заявления для участия в конкурсе;

г) сроков приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного

месяца со дня размещения объявления о проведении конкурса на сайте организации);

д) места, даты и формы проведения конкурса, порядка проведения конкурса в очной или дистанционной форме;

е) срока, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу;

ж) порядка и сроков внесения изменений в условия конкурса, а также его отмены в соответствии со статьей 1058 Гражданского кодекса Российской Федерации;

з) адреса электронной почты и почтового адреса, по которым принимаются заявления для участия в конкурсе;

и) ссылки на нормативный акт, регулирующий порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2.5. Ученый секретарь ученого совета университета/ученый секретарь ученого совета института/факультета обеспечивают:

- создание условий для ознакомления претендентов с информацией о проведении конкурса;

- прием заявлений претендентов для участия в конкурсе не позднее окончательной даты приема заявления, указанного в объявлении о проведении конкурса.

2.6. Отдел кадров университета обеспечивает:

- создание условий для ознакомления претендентов с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективного договора;

- заключение с лицом, успешно прошедшим конкурс, трудового договора, в порядке, определенным законодательством Российской Федерации.

2.7. Для участия в конкурсе претендент подает по месту, указанному в объявлении следующий пакет документов:

2.7.1. заявление на имя ректора КалмГУ об участии в конкурсном отборе (приложение № 1);

2.7.2. список научных и учебно-методических работ за отчетный период согласно приложению № 2;

2.7.3 копии документов:

- о высшем образовании;
- об ученом звании и ученой степени;
- о профессиональной переподготовке;
- о повышении квалификации за отчетный период;
- трудовую книжку, заверенную по основному месту работы.

2.7.4. анкету (заверенную в отделе кадров и зав. кафедрой) согласно приложению №3 (для работающих в КалмГУ);

2.7.5 справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

2.7.6. медицинское заключение или медицинскую книжку, подтверждающие отсутствие заболеваний, препятствующих занятию педагогической деятельностью, в т.ч. заключение психиатра и нарколога

(дата получения (прохождения медицинского осмотра) не более 06 месяцев к моменту подачи заявления).

2.7.7. Претенденты на должность директора института дополнительно прилагают к документам программу развития института с учетом направлений программы развития КалмГУ (с приложением презентационного материала на электронном и бумажном носителях}.

2.8. Претенденты, работающие в КалмГУ, представляют документы, указанные в п. 2.7, в случае их отсутствия в личном деле.

2.9. Заявление для участия в конкурсе должно поступить в организацию до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

2.10. В течение 3 рабочих дней со дня окончания приема документов для участия в конкурсе ученый секретарь университета передает комплект документов претендента заведующему кафедрой для обсуждения претендента (претендентов) на заседании кафедры.

2.11. Решение кафедры в отношении претендента о рекомендации на замещение вакантной должности считается принятым, если в голосовании приняли участие не менее $\frac{2}{3}$ имеющих право голоса у. за претендента на эту должность отдано не менее 50% голосов. Заявление претендента на участие в конкурсном отборе, выписка из протокола заседания кафедры, анкета, справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, медицинское заключение (медицинская книжка) подтверждающее отсутствие заболеваний, препятствующих заниматься педагогической деятельностью, в т.ч. заключение психиатра и нарколога (дата получения (прохождения медицинского осмотра) не более 06 месяцев к моменту подачи заявления) направляются в соответствующий ученый совет не позднее 15 дней после даты окончания приема документов для участия в конкурсном отборе.

2.12. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае:

а) непредставления документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Положения;

б) нарушения срока поступления заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса;

в) несоответствия представленных претендентом документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности.

2.13. Конкурсный отбор на замещение должностей ППС проходящих конкурсный отбор впервые, профессоров и директора института проводится на ученом совете университета.

Для педагогических работников, повторно проходящих конкурсный отбор по занимаемой должности, конкурсный отбор проводится ученым советом института/факультета.

2.14. Претендент на должность ППС:

- вправе присутствовать на заседании ученого совета при обсуждении своей кандидатуры;

- с разрешения председательствующего на заседании давать необходимые разъяснения и выступать до вынесения решения.

2.15. Неявка претендента не является препятствием при проведении конкурса.

2.16. Ученый совет университета/института/факультета вправе предложить претенденту (кроме претендента на должность директора института) провести пробные лекции или другие учебные занятия.

2.17. Успешно прошедшим конкурс считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов ученого совета от числа принявших участие в голосовании, при наличии кворума не менее 2/3 от списочного состава.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, в котором:

а) в случае двух претендентов проводится повторное тайное голосование;

б) в случае проведения голосования более, чем по двум претендентам, проводится повторное тайное голосование по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

2.18. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- если на конкурс не подано ни одного заявления;

- ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу;

- если в первом туре голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал более 50% голосов;

- во втором туре голосования никто из претендентов не набрал более 50% голосов.

2.19. С лицом, успешно прошедшим конкурсный отбор, заключается трудовой договор в порядке, определенным трудовым законодательством РФ. При избрании работника университета по конкурсу на замещение ранее занимаемой им должности по срочному трудовому договору, новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме.

2.20. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

2.21. По результатам конкурсного отбора по каждому претенденту ученый секретарь ученого совета университета/факультета/института оформляет выписку из протокола заседания соответствующего ученого совета.

Выписка из протокола заседания совета университета/факультета/института с приложением документов претендента:

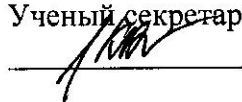
заявление на участие в конкурсе, выписка из протокола заседания кафедры, справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, медицинское заключение (медицинская книжка) подтверждающее отсутствие заболеваний, препятствующих заниматься педагогической деятельностью, в т.ч. заключение психиатра и нарколога передается в отдел кадров в течение трех рабочих дней после проведения конкурса для заключения трудового договора.

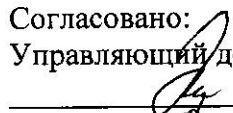
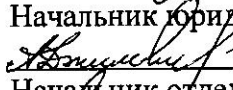
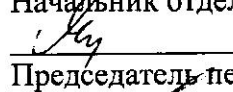
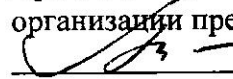
2.22. К протоколу заседания ученого совета университета/факультета/института прилагаются следующие документы конкурсного отбора: объявление о конкурсе, протоколы счетной комиссии, анкета претендента (бюллетени для тайного голосования хранятся в ученом совете согласно номенклатуре дел).

2.23. Если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения ученым советом университета лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в КалмГУ, не заключило трудовой договор по собственной инициативе, должность ППС объявляется вакантной.

2.24. Если лицо, являющееся сотрудником КалмГУ, успешно прошедшее конкурсный отбор, до истечения срока действующего трудового договора не заключило трудовой договор по собственной инициативе, должность ППС объявляется вакантной и трудовой договор с ним прекращается по истечении срока действия.

2.25. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе работника с его согласия в связи с реорганизацией структурного подразделения КалмГУ и/или сокращением численности штата на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности до окончания срока трудового договора.

Проект вносит:
Ученый секретарь ученого совета
 Е.С. Кованова

Согласовано:
Управляющий делами
 З.О. Эргюева
Начальник юридического отдела
 А.В. Джимбиев
Начальник отдела кадров
 Б.В. Маташкаева
Председатель первичной профсоюзной
организации преподавателей и сотрудников
 А.И. Конушев

Приложение № 1
к Регламенту организации и
проведения конкурсного отбора
претендентов на должности
профессорско-преподавательского
состава

Ректору ФГБОУ ВО «КалмГУ»
Салаеву Б.К.
от

Заявление¹

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на должность

(указывается должность и наименование структурного подразделения)

согласно объявлению на сайте КалмГУ от «___» _____ 20 ____ г.

С Регламентом организации и проведения конкурсного отбора претендентов на должности профессорско-преподавательского состава, с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором ознакомлен (а).

На обработку предоставленных мной персональных данных в целях проведения конкурсного отбора согласен (на).

Дата

Подпись

¹ Заявление пишется собственноручно

Приложение № 2
к Регламенту организации и проведения конкурсного
отбора претендентов на должности профессорско-
преподавательского состава

Список трудов
(за отчетный период)

Ф.И.О. соискателя полностью)

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6

а) научные издания:

Монографии и главы в монографиях					
1.					
2.					
Статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях					
3.					
4.					
Публикации в материалах научных мероприятий					
5.					
6.					
Публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях					
7.					
8.					

б) авторские свидетельства, дипломы, патенты на объекты интеллектуальной собственности, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты:

12					
----	--	--	--	--	--

в) учебно-методические работы:

15					
16					
17					

Соискатель:

(подпись)

ФИО соискателя

Список верен:

Заведующий кафедрой

ФИО

Директор научной библиотеки

ФИО

Ученый секретарь

ученого совета КалмГУ

ФИО

Приложение № 3
к Регламенту организации и проведения
конкурсного отбора претендентов на
должности пр. ассорско-преподавательского
состава

Анкета
претендента на участие в конкурсном отборе

1. Информация о заявителе	Ф.И.О.
Личные данные • Дата рождения • Место рождения • Гражданство • Адрес • Телефон моб. • Факс • E-Mail	
Образование	
Ученая степень	
Ученое звание	
Повышение квалификации (за отчетный период)	
Дополнительное профессиональное образование	
Педагогический стаж в КалмГУ	
Указанные сведения подтверждаю, начальник/зам. начальника ОПКО:	
Другие сведения (за отчетный период)	
Лекционные курсы:	
Количество монографий:	
Количество статей, опубликованных кандидатом, всего: Из них, - ВАК: - Web of Science: - Scopus:	
Индекс Хирша:	
Количество: - учебников и учебных пособий: - учебно-методических работ:	
Указанные сведения подтверждаю, заведующий кафедрой (наименование кафедры): _____	
(Ф.И.О., подпись)	

дата

подпись