

Приложение к приказу ФГБОУ ВО  
«КалмГУ»

от «15» 12. 2021г. № 1914-09

**Положение**  
**об отделе молодёжной политики ФГБОУ ВО «КалмГУ»**

## **1. Общие положения**

1.1. Отдел молодежной политики (далее - отдел) находится в составе Федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова» в качестве структурного подразделения и действует в соответствии с его Уставом.

1.2. В своей деятельности отдел подчиняется начальнику отдела молодежной политики. Курирует работу отдела проректор по качеству образования, новому набору и молодежной политике.

1.3. Местонахождение отдела: 358000, Республика Калмыкия, г. Элиста, ул.Пушкина, 11, каб. 218.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Калмыкия; приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования РФ; Уставом университета; коллективным договором; правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами ФГБОУ ВО «КалмГУ», соглашениями и договорами, в том числе и международными; приказами, распоряжениями и указаниями ректора, иными локальными актами Университета; настоящим Положением.

1.5. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора по представлению проректора по качеству образования, новому набору и молодежной политике, а работники отдела в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Ликвидация и реорганизация отдела осуществляется приказом ректора ФГБОУ ВО «КалмГУ». Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся приказом ректора «КалмГУ» по представлению проректора по качеству образования, новому набору и молодежной политике.

## **2. Цель, задачи и основные направления деятельности отдела молодежной политики**

2.1. Цель отдела молодежной политики – обеспечение реализации целостной системы воспитательной работы с обучающимися КалмГУ, а также деятельности студенческих творческих организаций, спортивных кружков и клубов, координации деятельности студенческих общественных объединений и организаций.

2.2. В рамках этих целей на отдел возлагаются следующие задачи:

- организация и проведение воспитательной работы, культурно-массовой, творческой деятельности;
- организация оздоровления, физкультурно-массовой работы с обучающимися;

- организация функционирования студенческих кружков и клубов общественной, творческой и спортивной направленности;
- обеспечение адаптации студентов первого курса к условиям образовательно-воспитательного процесса;
- организация работы по развитию волонтерского движения;
- создание культурной среды, направленной на развитие нравственных и духовных ценностей в условиях современной жизни;
- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;
- организация работы по реализации федеральных, региональных целевых программ в воспитательной сфере;
- сохранение и приумножение традиций КалмГУ, пропаганда его истории, символики, престижности получения образования в КалмГУ;
- обеспечение эффективного взаимодействия отдела с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО «КалмГУ»;
- координирование работы института, факультетов по организации воспитательной работы.

2.3. В соответствии с целями и задачами отдел организует свою работу в следующих направлениях:

- гражданское воспитание обучающихся;
- патриотическое воспитание обучающихся;
- духовно-нравственное воспитание обучающихся;
- физическое воспитание обучающихся;
- экологическое воспитание обучающихся;
- профессионально-трудовое воспитание обучающихся;
- культурно-просветительское воспитание обучающихся;
- проектная деятельность;
- волонтерская (добровольческая) деятельность;
- деятельность студенческих объединений и органов студенческого самоуправления;
- досуговая, творческая, социально-культурная, физкультурно-оздоровительная деятельность;
- предпринимательская деятельность;
- деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий;
- деятельность по профилактике деструктивного поведения обучающихся.

### **3. Функции отдела молодежной политики**

В соответствии с задачами, указанными в п. 2.2. настоящего Положения, на отдел возложено выполнение следующих функций:

- организация работы по созданию воспитательной работы с обучающимися;
- разработка регламентирующих документов по организации и проведению воспитательной работы с обучающимися КалмГУ;

- разработка проектов планов воспитательной работы в КалмГУ, а также обеспечение их реализации;
- разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы воспитательной работы с обучающимися;
- организация поиска и поддержка талантливой молодежи;
- проведение культурно-досуговых и спортивных мероприятий;
- организация работы студенческих творческих коллективов, спортивных секций, клубов, кружков;
- внесение предложений по вопросам финансирования воспитательной работы в КалмГУ;
- организация работы по распределению стипендиального фонда и назначению государственных стипендий в КалмГУ;
- организация работы стипендиальных комиссий КалмГУ, факультетов/института;
- организация работы по оказанию материальной помощи совместно с первичной профсоюзной организацией обучающихся;
- определение форм и адресатов стимулирования общественно-активных обучающихся;
- организация участия обучающихся в городских, республиканских и всероссийских мероприятиях;
- обеспечение совместно с факультетами/институтом этического, эстетического и патриотического воспитания обучающихся;
- организация совместно с факультетами/институтом профилактики наркомании, алкоголизма, курения и иных правонарушений, а также пропаганда здорового образа жизни в студенческой среде;
- организация и проведение в соответствии со своими задачами массовых мероприятий, таких как форумы, фестивали, собрания, встречи, концертные программы, конкурсы, соревнования, школы студенческого актива и др.;
- осуществление организационной работы и помощь в реализации инициатив по развитию студенческого самоуправления в КалмГУ;
- обеспечение решения иных вопросов, отнесенных к компетенции отдела.

#### **4. Организационная структура отдела молодежной политики**

- 4.1. Структура отдела формируется по функциональному признаку.
- 4.2. Численный состав отдела определяется исходя из функциональных задач.
- 4.3. Штатное расписание Отдела определяет и утверждает ректор, исходя из условий и особенностей деятельности ФГБОУ ВО «КалмГУ».
- 4.4. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника отдела и других работников отдела регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором после согласования с курирующим проректором.

4.5. Регулирование трудовых отношений работников отдела и иных непосредственно связанных с ними отношений осуществляется в соответствии с трудовым законодательством РФ.

#### **4. Руководство отделом молодежной политики**

4.1. Общее и непосредственное руководство работой отдела осуществляет начальник отдела.

4.2. Начальник отдела должен иметь высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 2 лет.

4.3. Начальник отдела:

- руководит всей деятельностью отдела,
- несёт персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на отдел задач и функций;
- осуществляет в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организация, мотивации, контроля), принимает решения, обязательные для всех работников отдела;
- распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между сотрудниками отдела, устанавливает степень их ответственности, при необходимости вносит предложения проректору по качеству образования, новому набору и молодежной политике об изменении должностных инструкций подчинённых ему работников;
- вносит руководству ФГБОУ ВО «КалмГУ» предложения по совершенствованию работы отдела, оптимизации его структуры и штатной численности;
- участвует в перспективном и текущем планировании деятельности отдела, а также подготовке приказов, распоряжений и иных документов, касающихся возложенных на отдел задач и функций;
- принимает необходимые меры для улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда, повышения профессиональной подготовки работников отдела;
- участвует в подборе и расстановке кадров отдела, вносит руководству ФГБОУ ВО «КалмГУ» предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников отдела, направлении их на переподготовку и повышение квалификации;
- совершенствует систему трудовой мотивации работников отдела;
- осуществляет контроль за исполнением подчинёнными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдением трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности и деятельностью отдела в целом.

4.4. В период отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет назначенный приказом ректора ФГБОУ ВО «КалмГУ» другой работник.

4.5. Начальник отдела или лицо, исполняющее его обязанности, имеет право вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию отдела,

а также по другим вопросам, не требующим согласования с администрацией ФГБОУ ВО «КалмГУ».

## **5. Права отдела молодежной политики**

5.1. Отдел имеет право:

- получать поступающие в отдел документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учёта и использования в работе;
- запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений ФГБОУ ВО «КалмГУ» информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы отдела;
- вносить предложения руководству ФГБОУ ВО «КалмГУ» по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий работников отдела;
- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесённых к компетенции отдела.

## **6. Взаимодействие со структурными подразделениями КалмГУ**

Отдел молодежной политики взаимодействует со структурным подразделениями КалмГУ, организациями и учреждениями различных форм по вопросам деятельности отдела, если это необходимо для решения цели и задач, возложенных на отдел.

## **7. Ответственность**

Ответственность сотрудников отдела устанавливается их должностными инструкциями.