

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова»



УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

ФГБОУ ВО «КалмГУ»

Протокол № 10 от «21» октябрь 2022 г.

Ректор Басаев Салаев Б.К.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Башантинском колледже имени Ф. Г. Попова (филиале) федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова»
(новая редакция)

г. Элиста
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Башантинский колледж имени Ф.Г. Попова (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова» (далее - Колледж) является филиалом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова» (далее – Университет) в г. Городовиковске, созданный на основании приказа Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 10.07.1997 г. № 1491.

Приказом Министерства образования Российской Федерации от 12.07.2002 г. № 2687 Башантинский аграрный колледж им. Ф. Г. Попова Калмыцкого государственного университета переименован в Башантинский аграрный колледж им. Ф. Г. Попова (филиал) государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Калмыцкого государственного университета.

Приказом Федерального агентства по образованию от 16.07.2009 г. № 811 Башантинский аграрный колледж им. Ф.Г. Попова (филиал) государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Калмыцкого государственного университета переименован в Башантинский аграрный колледж им. Ф.Г. Попова (филиал) государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Калмыцкий государственный университет».

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.05.2011г. № 1623 Башантинский аграрный колледж им. Ф.Г. Попова (филиал) государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Калмыцкий государственный университет» переименован в Башантинский колледж им. Ф.Г. Попова (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Калмыцкий государственный университет».

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.10.2015 г №1134 Башантинский колледж им. Ф.Г. Попова (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Калмыцкий государственный университет» переименован в Башантинский колледж имени Ф. Г. Попова (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова».

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 мая 2018 г. №215 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» и распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 июня 2018 г.

№1293 –р Колледж передан в ведение Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

Место нахождения: 359050, Республика Калмыкия, Городовиковский район, город Городовиковск, ул. Советская, д. 5.

Полное наименование: Башантинский колледж имени Ф.Г. Попова (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова».

Сокращенные наименования: – Башантинский колледж (филиал) КалмГУ; БК (филиал) КалмГУ.

1.2. Колледж руководствуется в своей деятельности в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства науки и высшего образования, Министерства просвещения Российской Федерации, действующими федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом ФГБОУ ВО «КалмГУ», иными нормативными правовыми актами и настоящим положением.

1.3. Колледж является обособленным подразделением Университета.

1.4. В своей деятельности Колледж непосредственно подчиняется Университету.

1.5. Колледж не является юридическим лицом. Колледж наделяется правами юридического лица в порядке, предусмотренном уставом Университета. Колледж самостоятелен в принятии решений в пределах компетенций, определенных уставом Университета, генеральной доверенностью Университета на имя директора и настоящим положением.

1.6. Колледж наделяется Университетом имуществом, имеет свой баланс, который отражается в балансе Университета, круглую печать с изображением государственного герба Российской Федерации и обозначением своего наименования на русском языке иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки, символику, расчетный и иные счета в учреждениях государственных и коммерческих банков. Колледж осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемыми в территориальном органе Федерального казначейства в порядке установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев установленных законом).

1.7. Колледж проводит и обеспечивает все необходимые мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и

ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. В Колледже создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с действующим положением, предложениями о внесении в него изменений, а также условий для обсуждения этих предложений, текст которого размещается в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Колледжа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

1.9. Основными направлениями деятельности Колледжа являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования, согласно лицензии Колледжа;
- реализация образовательных программ среднего профессионального образования и программ профессионального обучения;

1.11. В соответствии с основными направлениями своей деятельности Колледж:

- осуществляет планирование, организацию и проведение образовательной, методической, научно-исследовательской, информационно-аналитической деятельности;
- проводит конференции, семинары;
- принимает участие в ярмарках и выставках;
- создает для решения своих задач материально-техническую базу, в том числе за счет собственных средств;
- организует учебный процесс в соответствии с учебными планами и федеральными государственными образовательными стандартами;
- оказывает платные услуги населению, организует досуг и общественное питание студенческой молодежи;
- осуществляет иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством.

1.12. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Колледжа с момента получения соответствующей лицензии.

Колледж имеет право на выдачу своим выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации после получения Университетом в установленном порядке свидетельства о государственной аккредитации по соответствующим аккредитованным образовательным программам и специальностям.

1.13. Колледж может иметь в своем составе структурные подразделения:

- а) учебные;
- б) научно-методические;
- в) обеспечения образовательной деятельности (административно-хозяйственные);
- г) основные и вспомогательные отделы;

д) службы Колледжа.

1.14. Колледж вправе организовывать новые, проводить реорганизацию структурных подразделений в пределах штатного расписания и фонда оплаты труда, утверждаемых директором Колледжа.

1.15. Функционирование Колледжа обеспечивается:

- обязательным участием всех структурных подразделений в обучении обучающихся или в организации (обеспечении) образовательного процесса;
- исполнения структурными подразделениям решений Совета Колледжа, Педагогического совета и его руководством.

1.16. Колледж вправе создавать образовательные объединения (ассоциации, союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций. Указанные объединения создаются лишь в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своим уставами.

Порядок рассмотрения и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.17. Колледж в порядке, установленном законодательством, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.18. Изменения и дополнения в положение о Колледже вносятся решением ученого совета Университета и утверждаются ректором КалмГУ.

2. Задачи, компетенция Колледжа по осуществлению образовательного процесса

2.1. Основными задачами Колледжа являются:

- удовлетворение потребности личности в получении образования;
- создание благоприятных условий для получения образования в Колледже, обеспечивающее практическую и теоретическую базу для получения специальности в объеме ФГОС СПО, продолжения обучения в ВУЗе, подготовки к жизни;
- участие и создание механизмов непрерывного профессионального образования в структуре Колледж - Университет;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ СПО;
- удовлетворение потребностей системы образования Республики Калмыкия в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;
- переподготовка и повышение квалификации преподавателей и специалистов;
- накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных

и научных ценностей общества, распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня;

- организация ускоренной подготовки специалистов на различных ступенях обучения;

- эффективное использование преподавательского состава, материально-технической и учебной базы;

- поиск и распространение новаторских идей в профессиональной подготовке обучающихся, создание системы эффективного внедрения в учебный процесс передового педагогического опыта.

2.2. Для реализации основных задач Колледж имеет право:

- разрабатывать и утверждать учебные планы, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

- реализовывать программы профессионального обучения и оказывать дополнительные услуги;

- проводить семинары, курсы по проблемам педагогического образования;

- реализовывать программы дополнительного образования.

2.3. Научно-методическая деятельность Колледжа направлена:

- на укрепление органического единства учебного и научно-методического процессов путем расширения связей с академической наукой, органами и учреждениями образования и производством, активного участия преподавательского состава в творческом научном процессе и широкого привлечения обучающихся и аспирантов к научной деятельности;

- на улучшение качества подготовки педагогических кадров в системе непрерывного образования;

- на накопление и внедрение передового педагогического опыта;

- на поиск путей организации образовательного процесса на диагностической основе;

- на накопление конкретных материалов о новых технологиях педагогической деятельности;

- на сбор и размножение нормативных документов, касающихся педагогического процесса.

2.4. Научно-методическая работа в Колледже осуществляется:

2.4.1. На базе Колледжа работают цикловые методические комиссии (ЦМК).

2.4.2. Работа ЦМК координируется научно-методическим советом Колледжа, состоящим из преподавателей, опытных преподавателей Колледжа.

2.4.3. Цикловые методические комиссии являются методическими

объединениями педагогов.

2.4.4. Руководство ЦМК возлагается на специалистов, имеющих достаточный опыт педагогической деятельности.

2.4.5. Коллектив ЦМК работает по научной проблеме, разрабатывает единые методические подходы к преподаванию учебных дисциплин Колледжа.

2.5. Компетенция Колледжа.

2.5.1. К компетенции Колледжа относятся:

а) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями;

б) привлечение дополнительных источников финансового и материального обеспечения;

в) предоставление Университету ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

г) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

д) разработка и утверждение рабочих программ, учебных курсов и дисциплин, профессиональных модулей;

е) разработка и утверждение графиков учебного процесса;

ж) установление структуры управления Колледжем, штатного расписания в пределах фонда оплаты труда, распределения должностных обязанностей;

з) установление надбавок и доплат к должностным окладам работников Колледжа, порядка и размеров их премирования в соответствии с локальным актом, утвержденным директором Колледжа;

и) разработка и принятие локальных актов Колледжа, с утверждением директора;

к) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с положением о Колледже, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

л) самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах контрольных цифр приема за счет средств федерального бюджета;

м) осуществление текущего учета и контроля знаний обучающихся;

н) контроль за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материальной помощи;

о) создание необходимых условий для работы подразделений, организаций общественного питания, медицинского обслуживания, контроль за их работой в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Колледжа;

п) содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;

р) координация деятельности общественных организаций, не запрещенных законами РФ.

3. Прием в Колледж, перевод, предоставление академического отпуска, отчисление обучающихся

3.1. Прием в Колледж

3.1.1. Прием в Колледж проводится в соответствии с порядком приема в образовательные учреждения среднего профессионального образования, уставом КалмГУ, действующими приказами, инструкциями и другими нормативными документами.

3.1.2. Колледж объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.1.3. При приеме Колледж обязан ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.1.4. Прием на обучение по программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено законодательством об образовании.

3.1.5. Количество граждан, принимаемых на первый курс Колледжа для обучения за счет средств федерального бюджета и структура их приема определяются ученым советом Университета в рамках контрольных цифр, устанавливаемых ежегодно Университету его учредителем.

3.1.6. Колледж имеет право выделять в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах контрольных цифр приема места для целевого приема граждан в соответствии с квотой, установленной учредителем, на основе договоров с органами государственной власти, органами местного самоуправления, в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля, а также организовывать на эти места отдельный конкурс.

3.1.7. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами. При этом общее количество лиц, обучающихся в Колледже, не должно превышать предельную численность контингента, установленную в лицензии на осуществление образовательной деятельности. Стоимость обучения и размер платы за оказание образовательных услуг

устанавливается Колледжем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.8. Правила приема в Колледж ежегодно разрабатываются в соответствии с законодательством Российской Федерации, порядком приема, устанавливаемыми федеральным органом исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и правилами приема, определяемыми Министерством.

3.1.9. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.10. На каждого обучающегося в Колледже формируется в установленном порядке личное дело.

3.2. Перевод обучающихся

3.2.1. Перевод обучающихся с одной специальности на другую внутри Колледжа осуществляется при наличии свободных мест согласно локальному акту, принятому педагогическим советом Колледжа.

3.2.2. Условия и порядок перевода с платного обучения на бесплатное обучение определяется Советом Колледжа.

3.3. Академический отпуск

3.3.1. Предоставление академического отпуска осуществляется на основании порядка предоставления академических отпусков обучающимся, принятому педагогическим советом Колледжа.

3.3.2. Вопрос о предоставлении академического отпуска решается директором Колледжа на основании заявления, документов, подтверждающих причину предоставления академического отпуска.

3.3.3. Основанием для издания приказа о допуске к учебному процессу обучающегося, находящегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, является личное заявление обучающегося и заключение врачебной комиссии медицинской организации.

3.4. Отчисление

3.4.1. Порядок и условия отчисления обучающихся в Колледже, определяется положением о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся.

3.4.2. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, академического отпуска, отпуска по беременности и родам.

4. Организация учебного процесса и режим занятий

4.1. Организация учебного процесса в Колледже регламентируется учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими

программами учебных дисциплин и профессиональных модулей, программами учебных и производственных практик, расписанием занятий для каждой специальности и формы обучения, разрабатываемыми и утверждаемыми Колледжем самостоятельно.

4.2. Подготовка специалистов, выпускаемых Колледжем, осуществляется по программам подготовки специалистов среднего звена разработанным на основании федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям в соответствии с лицензией на право образовательной деятельности.

Программа подготовки специалистов среднего звена включает в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, которая разрабатывается и утверждается Колледжем самостоятельно с учетом рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, примерных образовательных программ, разработку которых осуществляет федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.3. Колледж ведет подготовку специалистов по очной и заочной формам обучения. Допускается организация обучения по индивидуальному учебному плану.

4.4. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.5. Колледж оказывает платные образовательные услуги, в том числе платные дополнительные образовательные услуги, в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

4.6. Образовательный процесс в Колледже ведется на государственном языке Российской Федерации - русском языке. По решению педагогического совета занятия могут проводиться на языках народов Российской Федерации и иностранных языках.

4.7. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

4.8. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очно-заочной форме обучения составляет 16 академических часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в заочной форме обучения составляет 160 академических часов в неделю.

4.9. Общая продолжительность каникул в учебном году должна составлять 8 - 11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

4.10. В Колледже устанавливаются следующие формы организации учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная, контрольная, самостоятельная работа, консультация, зачет, экзамен, практика, курсовая работа. Колледж может устанавливать другие виды учебных занятий.

4.11. При проведении лабораторных работ, практических и семинарских занятий по физическому воспитанию и ряду других предметов, учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

4.12. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляют не менее десяти минут.

4.13. Учебная и производственная практика, предусмотренная федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, осуществляется на основе договоров между Колледжем и организациями, в соответствии с которыми указанные организации независимо от их организационно-правовых форм обязаны предоставлять места для прохождения практики студентами Колледжа.

4.14. Помимо основных видов занятий Колледж может вводить факультативные занятия, направленные на развитие интересов и способностей обучающихся, проводить кружковую работу.

4.15. Воспитательные задачи в Колледже реализуются в совместной учебной, научной, творческой и производственной общественной деятельности обучающихся и преподавателей в соответствии с принципами гуманистического характера образования и приоритета общечеловеческих ценностей. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется классными руководителями (кураторами).

4.16. Дисциплина в Колледже поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов и работников Колледжа. Привлечение методов физического и психического насилия между педагогами и обучающимися не допускается.

4.17. Колледж оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установлении их форм, периодичности и порядка проведения утверждается директором Колледжа на основании решения педагогического совета Колледжа.

Промежуточная аттестация обучающихся в Колледже проводится в форме экзаменов, зачетов, дифференцированных зачетов, проводимых после выполнения обучающимися программ дисциплин (модулей).

4.18. В процессе обучения успеваемость обучающихся (знания, умения и навыки) для дисциплин и видов учебной работы, по которой формой промежуточной аттестации является экзамен, устанавливаются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Для дисциплин и видов учебной работы, по которым формой текущего, либо промежуточного контроля является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено», и дифференцированный зачет по которому устанавливаются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

По решению педагогического совета Колледжа при промежуточной аттестации обучающихся может применяться также многобалльная система оценки знаний.

4.19. Обучающиеся в Колледже по образовательным программам среднего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 8 экзаменов и 10 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Обучающимся, участвующим в программах двустороннего и многостороннего обмена, могут перезачитываться дисциплины, изученные ими в другом среднем специальном учебном заведении, в том числе зарубежном, в порядке, определяемом Колледжем.

4.20. Перевод успевающих обучающихся на последующие курсы обучения осуществляется на основании решения педагогического совета приказом директора Колледжа.

4.21. Государственная итоговая аттестация выпускника Колледжа является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственными экзаменационными комиссиями в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.22. Колледж выдает лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, диплом государственного образца с указанием присвоенной квалификации.

В Колледже при реализации других лицензированных образовательных программ могут быть выданы удостоверения, сертификаты и дипломы о профессиональной переподготовке.

4.23. Лицу, не завершившему освоение программы подготовки специалистов среднего звена, не прошедшему государственную итоговую аттестацию и получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Колледже.

4.24. После прохождения государственной итоговой аттестации обучающемуся по его личному заявлению могут, предоставлены в пределах срока освоения программы подготовки специалистов среднего звена каникулы, по окончании которых производится отчисление из состава обучающихся.

Выпускник Колледжа считается завершившим обучение на основании приказа директора о его отчислении.

4.25. Выпускнику Колледжа и обучающемуся, выбывшему до окончания Колледжа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в число обучающихся. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

5. Управление Колледжем

5.1. Управление Колледжем осуществляется в соответствии с уставом Университета и настоящим положением.

5.2. Органами управления является конференция работников и обучающихся, совет Колледжа, директор Колледжа, педагогический совет Колледжа.

Конференция работников и обучающихся – коллегиальный орган педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Колледжа.

К компетенции конференции работников и обучающихся Колледжа относятся:

- 1) избрание совета Колледжа;
- 2) обсуждение проекта и принятие решения о заключении, утверждении и изменении коллективного договора, утверждение отчета о его исполнении;
- 3) избрание представителей коллектива Колледжа в комиссию по трудовым спорам;
- 4) принятие положения об оплате труда работников;

5) принятие правил внутреннего трудового распорядка;

Заседание конференции работников и обучающихся Колледжа ведет председательствующий, избираемый простым большинством голосов работников и обучающихся Колледжа. Решение конференции работников и обучающихся считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов, присутствующих на конференции работников и обучающихся, при явке не менее двух третей списочного состава.

Конференция работников и обучающихся созывается по мере необходимости.

Совет Колледжа является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство Колледжем.

Количество членов совета Колледжа определяются конференцией работников и обучающихся Колледжа.

В состав совета Колледжа входят директор Колледжа, заместители директора, заведующие отделениями, председатели ЦМК, руководители структурных подразделений, представители работодателей. Список кандидатов в состав избираемой части совета Колледжа, выносимый на рассмотрение конференции работников и обучающихся Колледжа, формируется советом Колледжа с учетом предложений общих собраний структурных подразделений, а также общих собраний обучающихся и родителей обучающихся.

Председателем совета Колледжа является директор Колледжа. Состав совета Колледжа объявляется приказом директора на основании решения конференции работников и обучающихся Колледжа.

К компетенции совета Колледжа относятся:

1) принятие решения о созыве конференции работников и обучающихся Колледжа, а также по иным вопросам, связанным с его проведением;

2) определение основных перспективных направлений развития Колледжа, включая его образовательную и научную деятельность;

3) нормативное регулирование и принятие локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности;

4) рассмотрение вопросов о представлении работников Колледжа к награждению и присвоению почетных званий;

5) рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности и программы развития Колледжа;

6) рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово – хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Колледжа;

7) утверждение плана работ Совета Колледжа;

8) принятие решений о создании и ликвидации структурных подразделений;

9) рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений, заместителей директора;

10) утверждение формы поощрения внутри Колледжа с учетом дохода от производственной и хозяйственной деятельности Колледжа;

11) рассмотрение и утверждение персонального состава аттестационной комиссии по аттестации преподавателей и сотрудников;

12) рассмотрение апелляции, письменных заявлений работников, обучающихся Колледжа, родителей, касающиеся деятельности Колледжа, его подразделений, отдельных лиц и принятие соответствующих решений;

13) принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции совета Колледжа, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим положением, локальными нормативными актами Колледжа.

Решения на совете принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Процедура принятия решения по вопросам, отнесенным к компетенции совета Колледжа и не урегулированная законодательством Российской Федерации и настоящим положением, определяется советом Колледжа самостоятельно.

Основной формой осуществления полномочий коллектива Колледжа является конференция. Конференция – представительный орган педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Колледжа. Конференция принимает коллективный договор, избирает представителей коллектива Колледжа в комиссию по трудовым спорам, принимает правила внутреннего трудового распорядка и общежития Колледжа. Между конференциями действует совет Колледжа.

5.3. В целях совершенствования качества преподавания и воспитания обучающихся, повышения педагогического мастерства преподавателей в Колледже создается педагогический совет, объединяющий педагогических и других работников Колледжа, непосредственно участвующих в процессе обучения и воспитания обучающихся.

Состав, функции и полномочия педагогического совета определяются положением, принимаемым советом Колледжа.

5.4. В Колледже создаются цикловые методические комиссии и методические объединения.

5.5. Непосредственное управление деятельностью Колледжа осуществляет директор, назначаемый на должность приказом ректора из числа лиц, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и (или) научной и организационной работы.

Директор Колледжа действует на основании генеральной доверенности, выданной ректором Университета.

5.6. Директор в пределах своих полномочий:

1) определяет совместно с Советом Колледжа основные направления развития Колледжа, представляет трудовой коллектив и его интересы в государственных и общественных органах;

2) решает все вопросы, связанные с хозяйственной деятельностью организации работы с родителями, общественностью и предприятиями, оказывающими содействие в учебно-воспитательной работе;

3) руководит конференцией, педагогическим советом, Советом Колледжа, организывает работу всех этапов учебно-воспитательного, учебно-производственного процессов;

4) обеспечивает контроль за выполнением учебных планов и программ, качеством знаний обучающихся, содержанием и эффективностью учебно-воспитательной работы;

5) создает условия для высокопроизводительной работы персонала, его творческого роста, осуществления педагогических экспериментов;

6) решает вопросы гражданской обороны;

7) производит подбор преподавателей, учебно-воспитательного и административно-хозяйственного персонала;

8) создает необходимые условия труда и отдыха обучающихся и работников колледжа, организует оздоровительные мероприятия, осуществляет руководство стипендиальной комиссией;

9) способствует развитию студенческого самоуправления;

10) обеспечивает рациональное использование выделенных государственных средств, а также средств, поступающих из других источников в бюджет Колледжа, рассматривает в соответствии с действующим законодательством имеющееся имущество и средства колледжа;

11) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

12) создает необходимые бытовые условия проживания в общежитии;

13) обеспечивает оздоровительную работу, а также общественное питание;

14) организует работу по профессиональной ориентации;

15) изучает требования производства, укрепляет связи с предприятиями, общественными и шефскими организациями, Попечительским советом;

16) производит расходы в пределах утвержденных смет по бюджетным средствам и внебюджетным поступлениям;

17) использует по согласованию с общественными организациями средства стипендиального фонда (в размере 25 %) для оказания единовременной материальной помощи, а также для поощрения студентов за отличную учебу и участие в общественной работе;

- 18) осуществляет прием на работу и увольнение преподавателей, вспомогательного персонала;
- 19) осуществляет прием, отчисление и восстановление обучающихся;
- 20) издает в пределах своей компетенции приказы;
- 21) поощряет работников и обучающихся и налагает на них взыскания;
- 22) утверждает распределение учебной и педагогической нагрузки преподавателей;
- 23) рассматривает и утверждает перспективные и текущие планы работы Колледжа;
- 24) постоянно информирует Совет Колледжа о проделанной работе;
- 25) несет ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с настоящим положением и действующим законодательством;
- 26) отчитывается перед коллективом Колледжа на общем собрании (конференции);
- 27) имеет право ежегодно устанавливать персональные надбавки и доплаты из бюджетных и внебюджетных средств стимулирующего характера к зарплате преподавателей и сотрудников Колледжа по представлениям руководителей структурных подразделений;
- 28) назначает заместителей директора;
- 29) соблюдает и обеспечивает соблюдение требований законодательства РФ, устава Университета, положения о Колледже, трудовых договоров с работниками Колледжа;
- 30) обеспечивает своевременную выплату заработной платы, надбавок и иных выплат работникам Колледжа, стипендии и иных выплат обучающимся Колледжа;
- 31) обеспечивает реализацию программы подготовки специалистов среднего звена;
- 32) распоряжается имуществом, переданным Колледжу в оперативное управление, в порядке, установленном законодательством РФ;
- 33) обеспечивает соблюдение договорных обязательств Колледжа;
- 34) создает условия, обеспечивающее участие работников в управлении Колледжем;
- 35) принимает меры по обеспечению Колледжа квалифицированными работниками педагогического, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала;
- 36) своевременно выполняет предписания государственных надзорных и контрольных органов, не допускает повторных нарушений;
- 37) отвечает за организацию бухгалтерского учета, хранение учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;
- 38) своевременно представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в Университет и соответствующие органы в установленном порядке;

39) соблюдает законодательство при выполнении финансово-хозяйственных операций;

40) обеспечивает и осуществляет контроль за обеспечением охраны труда работников и обучающихся в Колледже;

41) обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне;

42) согласовывает с Университетом длительные служебные командировки (более 15 дней);

43) согласовывает с Университетом кандидатуру исполняющего обязанности директора филиала в период длительной командировки директора (отпуска, болезни и т.п.)

44. заключает любые сделки и подписывает от имени Университета договоры и иные документы, связанные с деятельностью Колледжа.

5.7. Заместители директора осуществляют непосредственное руководство и несут ответственность за определенный вид деятельности Колледжа в соответствии с утвержденными должностными инструкциями и приказами директора Колледжа.

5.8. Интересы обучающихся в Колледже могут представлять общественные организации обучающихся. Взаимоотношения администрации Колледжа и общественных организаций обучающихся определяются договором между ними. Педагогический совет Колледжа рассматривает и учитывает в своей деятельности рекомендации общественных организаций.

5.9. Руководство отделениями и структурными подразделениями осуществляется заведующими отделений и руководителями структурных подразделений, в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением Колледжа и положениями об отделении (структурном подразделении).

Общее руководство отделениями и структурными подразделениями осуществляет совет отделения (подразделения), а непосредственное – заведующий отделением (подразделением). Порядок создания и деятельности, состав и полномочия совета отделения (подразделения) определяются педагогическим советом Колледжа.

Заведующий отделением (руководитель подразделения) несет полную ответственность за результаты деятельности отделения (подразделение) перед педагогическим советом Колледжа, советом отделения (подразделения).

5.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Колледже создается совет обучающихся, осуществляющий свою деятельность в соответствии с положением.

5.11. Высшим органом самоуправления отделения является его общее собрание. Общее собрание отделений, по рекомендации собраний групп выбирает открытым голосованием совет самоуправления отделения. Совет самоуправления отделения создается из членов старостата и актива групп. Непосредственную методическую и практическую помощь ему оказывает совет преподавателей отделения.

5.12. Высшим органом самоуправления в группе является общее собрание группы, созываемое не реже раза в квартал, которое открытым голосованием избирает совет самоуправления группы.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1.1. Педагогические работники Колледжа имеют право:

- на защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- на избрание в выборные органы, участие в обсуждении решений и вопросов деятельности Колледжа, в том числе через органы самоуправления, общественные организации;
- участвовать в управлении Колледжем в формах, установленных настоящим положением;
- повышать свою квалификацию с использованием средств учреждения не реже одного раза в пять лет;
- аттестоваться на добровольной основе на квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю, ежегодный удлиненный отпуск
- на получение ежемесячной компенсации для приобретения методической литературы и периодических изданий. Сумма ежемесячной денежной компенсации педагогических работников включается в оклады (должностные оклады) в размере, определяемом законодательством Российской Федерации.
- на предоставление дополнительного отпуска до одного года не реже, чем каждые 10 лет непрерывной педагогической работы. Порядок и условия такого отпуска определяются Колледжем на основании документов Минобразования РФ, локального акта Колледжа;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на выполнение не предусмотренных функциональными обязанностями и условиями контракта других работ по дополнительному соглашению;
- на обжалование действий администрации перед вышестоящими органами управления;
- на участие в управлении Колледжем в порядке, определяемом положением;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации

Колледжа в установленном законодательством РФ порядке;

- на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых подразделений Колледжа в соответствии с его положением и коллективным договором;

- на иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим положением, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Колледжа, а также трудовыми договорами.

Работникам Колледжа за успехи в образовательной, методической, научной, воспитательной работе, а также в другой деятельности, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

Прием преподавателей в Колледж осуществляется на основании трудового договора из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование, которое подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации. Назначение на должность производится приказом директора Колледжа.

Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением за незаконное помещение в психиатрический стационар, клеветы и оскорбление), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- 3) имеющие не снятую или не погашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.1.2. Педагогическим работникам устанавливается норма часов за ставку заработной платы в размере 720 часов. Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников Колледжа не должна превышать 1440 часов (36 недельных часов).

6.1.3. Педагогические работники Колледжа обязаны:

- строго и качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в договорах, должностных инструкциях, квалификационных характеристиках и других нормативных актах;
- обеспечить необходимый профессиональный уровень своей работы, способствующий успешной реализации образовательных программ и гарантирующий соблюдение прав обучающихся;
- не совершать действий, равно как и бездействий, ущемляющих интересы обучающихся, не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и духовным насилием над личностью обучающегося;
- соблюдать устав Университета, положение о Колледже и правила внутреннего трудового распорядка Колледжа, условия трудового договора;
- стремиться к повышению качества работы, не допускать упущений в ней, проявлять творческую инициативу, направленную на достижение высоких результатов деятельности;
- соблюдать требования по технике безопасности и охраны труда, производственной санитарии гигиены труда;
- содействовать созданию и поддержанию комфортного морально-психологического климата в коллективе;
- содержать свое рабочее место в чистоте и порядке, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- беречь государственную собственность, добиваться ее сохранности, воспитывать у обучающихся правильное отношение к различным видам собственности, государственному имуществу;
- быть объективным в отношениях с обучающимися в выставлении оценок за знания, в соответствии с нормами оценки знаний, умений и навыков;
- пополнять и разрабатывать документы учебно-методического комплекса педагогическую документацию, утвержденную в Колледже;
- нести полную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся

во время проведения занятий, внеклассных мероприятий, организуемых Колледжем. Обо всех случаях травматизма немедленно сообщать администрации Колледжа;

- докладывать администрации и принимать меры к нарушениям дисциплины, нести ответственность за непринятия мер к обучающемуся, совершившему проступок, нарушение;

- участвовать в научно-методической работе Колледжа;

- изучать и выписывать методическую литературу по предмету.

6.2. Педагогическим работникам запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание уроков, занятий, режим работы;

- отменять, удлинять или сокращать продолжительность занятий, перерывов между ними;

- удалять обучающихся с занятий без уважительной причины;

- скрывать случаи травматизма и нарушений дисциплины;

- грубо разговаривать с обучающимися, коллегами, делать замечания в нетактичной форме;

- применять рукоприкладство;

- выставлять в журнал отметки (оценки) за поведение на занятиях;

- заниматься на занятиях посторонними делами.

6.2.1. За успехи в учебно-методической, научной и воспитательной работе работникам устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.2.2. Контроль за педагогической деятельностью преподавателя осуществляет администрация Колледжа.

6.2.3. На преподавателей приказом директора может быть возложено руководство цикловой методической комиссией, заведование кабинетом, лабораторией, классное руководство.

6.2.4. Руководящие и педагогические работники Колледжа проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.2.5. Преподаватели подлежат государственной аттестации в соответствии с положением об аттестации педагогических работников. Аттестация проводится не менее одного раза в пять лет.

6.3. Повышение квалификации преподавателей:

В соответствии со статьей 187 Трудового кодекса Российской Федерации при направлении работодателем работника для повышения квалификации с отрывом от работы, за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы.

Работникам, направляемым для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, кроме того, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены

для лиц, направляемых в служебные командировки.

- преподаватели и другие педагогические работники учреждения повышают свою квалификацию в учебных заведениях повышения квалификации и переподготовки кадров, в высших учебных заведениях, учебно-методических центрах путем научных и производственных стажировок через обучение в аспирантуре или путем соискательства;

- профессиональная переподготовка, стажировка, повышение квалификации преподавателей и других категорий работников Колледжа осуществляются с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

6.4. К обучающимся в Колледже относятся студенты и слушатели.

Студентом Колледжа является лицо, зачисленное приказом директора Колледжа для освоения образовательных программ среднего профессионального образования. Студенту Колледжа выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

Слушателем является лицо, зачисленное приказом директора Колледжа для обучения на подготовительных курсах, курсах повышения квалификации и переподготовки специалистов и рабочих, а также в случае, если данное лицо в другом ССУЗе или ВУЗе является студентом. Обучение в последнем случае осуществляется на платной основе.

6.4.1. Обучающиеся могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом гарантиями и компенсациями, установленными законодательством РФ.

Форма справки-вызова, дающей обучающемуся по очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования право на предоставление по месту работы дополнительного оплачиваемого отпуска и других гарантий и компенсаций, связанных с обучением в Колледже, утверждается Министерством науки высшего образования РФ.

6.4.2. Обучающиеся по очной форме и получающие среднее профессиональное образование за счет бюджетных ассигнований, обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством РФ.

Порядок установления стипендий и пособий в Колледже регулируется положением о стипендиальном обеспечении и материальной поддержки обучающихся, утвержденным педагогическим советом Колледжа.

6.5. Обучающиеся Колледжа имеют право:

- на бесплатное образование при прохождении по конкурсу и зачислении на бюджетной основе, если образование получают впервые; Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно. Лица, признанные инвалидами I, II или III группы,

после получения среднего профессионального образования вправе повторно получить среднее профессиональное образование по другой профессии, специальности за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для лиц, получающих среднее профессиональное образование впервые.

- на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, выбор формы получения образования;

- на уважение человеческого достоинства, свободное доказательное выражение собственных взглядов и убеждений;

- на защиту достоинства, неприкосновенность личности;

- на участие в управлении, обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Колледжа, в том числе через общественные организации и органы управления заведением;

- на бесплатное пользование библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, лечебных и других подразделений;

- на участие во всех видах исследовательской работы, творческих коллективах, конкурсах студенческих работ, олимпиадах, конференциях и т.д.;

- на обжалование приказов и распоряжений администрации Колледжа в порядке, установленном законодательством и настоящим Положением;

- на моральное и материальное поощрение за успехи в учебе, активное участие в исследовательской работе;

- на обучение по индивидуальным учебным планам;

- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- на охрану здоровья и безопасные условия обучения и труда;

- на участие в молодежных общественных организациях, разрешенных законодательством РФ;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным «О воинской обязанности и военной службе»;

- иные права, предусмотренные Федеральным законом об образовании в Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.5.1. Обучающимся, нуждающимся в жилой площади, обеспечиваются местом в общежитии. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор в установленном порядке.

6.6. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно учиться, своевременно и качественно выполнять учебный план и осваивать учебные программы по предметам;
- выполнять требования устава Университета, настоящего положения;
- участвовать в общественной жизни Колледжа;
- бережно относиться к государственному имуществу учреждения, уважать право собственности, в случае порчи имущества, восстановить его в полном объеме;
- соблюдать нормы гуманизма, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Колледжа, выполнять требования последних;
- соблюдать дисциплину труда, правила техники безопасности;
- уметь сочетать личные интересы с интересами коллектива Колледжа, участвовать в самоуправлении коллектива;
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы;
- проявлять хороший вкус в одежде, манерах поведения;
- быть дисциплинированными, не опаздывать на занятия и не пропускать их без уважительной причины;
- не нарушать ход учебного процесса, занятия;
- не курить в помещениях Колледжа, не употреблять спиртные напитки и возбуждающие средства в помещениях Колледжа, стремиться к соблюдению этических норм поведения в Колледже и в быту.

6.6.1. В случаях нарушения дисциплины студентом, к нему применяются дисциплинарные взыскания.

6.6.2. Дисциплинарные взыскания применяются непосредственно после обнаружения проступка, но не позднее одного месяца после его обнаружения (не считая времени болезни или нахождения студента на каникулах). Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка.

6.7. Административно - хозяйственные, производственные, технические работники и служащие.

6.7.1. Работник Колледжа принимается на работу приказом директора Колледжа, с ним заключается письменный трудовой договор, согласно трудовому кодексу РФ.

6.7.2. Работник представляет при поступлении на работу документы, предусмотренные законодательством РФ, проходит обязательное медицинское обследование.

6.7.3. Работник имеет право:

- на защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- предоставление работы, обусловленную трудовым договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы и не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми

не запрещенными законом способами;

- на участие в управлении Колледжем в порядке, определяемом положением;

- на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Колледжа, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

- на обжалование приказов и распоряжений администрации Колледжа в установленном законодательством РФ порядке;

- на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых подразделений Колледжа в соответствии с его Положением и коллективным договором;

- иные права в соответствии с законодательством РФ, настоящим положением, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, иными локальными актами Колледжа.

6.7.4. Работник обязан:

- соблюдать устав Университета, настоящее положение, правила внутреннего трудового распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;

- добросовестно выполнять обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- при выполнении трудовых обязанностей соблюдать нормы и правила по охране труда и технике безопасности;

- бережно относиться к имуществу Колледжа;

- сохранять информацию, составляющую служебную и коммерческую тайну организации и др.

6.7.5. К работникам применяются меры дисциплинарного воздействия, установленные ТК РФ.

6.7.6. Работнику устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается ТК РФ и коллективным договором.

6.7.7. Работнику может устанавливаться пятидневная или шестидневная рабочая неделя, в зависимости от условий труда.

6.7.8. Работник несет ответственность за ущерб, причиненный Колледжу его виновными действиями (бездействием), в порядке, предусмотренным законодательством РФ.

6.7.9. Изменения и дополнения в договор могут вноситься по соглашению сторон в случаях:

- изменения действующего законодательства;

- изменения положения о Колледже;
- инициативы одной из сторон трудового договора.

Изменения и дополнения оформляются письменными дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью трудового договора.

6.7.10. Трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством о труде.

6.7.11. Споры и разногласия по трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения - в порядке, установленном законодательством о труде.

6.7.12. Споры и разногласия по трудовому договору разрешаются по а сторон, а в случае не достижения соглашения – в порядке, установленном законодательством о труде.

7. Экономика Колледжа

7.1. Колледж самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему положению. Колледж обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности.

7.2. Имущество Колледжа закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Колледжем своих задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. В состав движимого имущества Колледжа выделяется особо ценное движимое имущество.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Колледжем своей деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются Учредителем.

7.4. Имущество Колледжа находится в федеральной собственности. Федеральная собственность, закрепленная за Колледжем, может быть отчуждена только в установленном порядке. Собственником имущества Колледжа является Российская Федерация.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации в порядке и пределах, определяемых федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации осуществляет функции и полномочия собственника в отношении имущества, переданного Колледжу.

7.5. Колледж владеет, пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия собственника этого имущества.

Колледж без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Колледжем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Колледж вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.6. Колледж не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Колледжем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Колледжу учредителем, за исключением случаев, если заключение таких сделок допускается федеральными законами.

7.7. Колледж вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.8. Колледж вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Колледж вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не предусмотрено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Колледжем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Крупная сделка может быть совершена Колледжем только с предварительного согласия учредителя Колледжа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (с которым в соответствии с законодательством Колледж вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Колледжа, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя может быть признана недействительной по иску Колледжа или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала, или

должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Колледжа.

7.9. Колледж в установленном порядке предоставляет сведения об имуществе, принадлежащем ему на соответствующем вещном праве, в федеральный орган исполнительной власти осуществляющий ведение реестра федерального имущества.

7.10. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) осуществляется Колледжем в виде субсидии или в соответствии с показателями бюджетной сметы за счет средств федерального бюджета.

7.11. Финансовое обеспечение Колледжа осуществляется за счет:

- 1) средств федерального бюджета;
- 2) добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- 3) средств, получаемых от осуществления платных образовательных услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- 4) средств, полученных по договорам с физическими и юридическими лицами, в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в помещениях, закрепленными за Колледжем на праве оперативного управления;
- 5) средств, полученных от арендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;
- 6) средств, получаемых от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- 7) грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- 8) средств безвозмездно полученных на ведение своей основной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местного самоуправления;
- 9) средств других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.12. Основными видами деятельности Колледжа, осуществляемыми за счет средств федерального бюджета, являются:

- 1) реализация образовательных программ среднего и дополнительного профессионального образования;
- 2) выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований;
- 3) организация и проведение общественно-значимых мероприятий в сфере науки и образования.

7.13. Колледж в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие виды приносящей доход деятельности:

1) оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, по дополнительным профессиональным образовательным программам, сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета контрольных цифр приема граждан, а также по программам профессиональной подготовки и переподготовки;

2) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов другие услуги);

3) выполнение научно-исследовательских работ сверх тематического плана научно-исследовательской деятельности, реализуемого за счет средств федерального бюджета;

4) выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в Колледже;

5) деятельность по предупреждению и тушению пожаров;

6) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

7) организация деятельности молодежных туристических лагерей и горных туристических баз, включая реализацию путевок;

8) оказание услуг связи, включая услуг в области информационно-телекоммуникационных систем, услуг передачи данных, услуг местной телефонной связи, услуг по обеспечению доступа в Интернет по проектированию, разработке и поддержке сайтов Интернет, по разработке материалов для Интернет- вещания и видеоконференцсвязи, по мультимедиа-поддержке информационных проектов;

9) приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе, деятельности столовой;

10) организации и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

11) осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о

подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки установленной сфере);

12) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимися работниками или обучающимися Колледжа;

13) организация и проведения стажировки и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;

14) выполнение аналитических, фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них;

15) инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений;

16) представление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа работникам и обучающимся Колледжа;

17) аттестация рабочих мест;

18) оказание услуг в области охраны труда, в том числе проведение обучения в данной области;

19) оказание услуг по трудоустройству;

20) проведение испытаний, обслуживания и ремонта приборов, оборудования и иной техники;

21) выполнение функций заказчика-застройщика на строительные работы;

22) выполнение строительных и ремонтно-строительных работ, производство конструкций, металлических изделий и иных строительных материалов;

23) осуществление разработок в области энергосбережения и энергосберегающих технологий;

24) передача, отпуск и распределение электрической энергии, включая деятельность по технологическому присоединению к электрическим сетям, обеспечение работоспособности электрических сетей;

25) разработка, поставка, запуск и сопровождение аппаратно-программных и программных средств, предоставление машинного времени, иных информационных услуг;

26) управление недвижимым имуществом, сдача в аренду недвижимого имущества;

27) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Колледжа; организация и проведение международных мероприятий;

28) внешнеэкономическая деятельность Колледжа;

29) реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданных Колледжем, за исключением результатов, прав на которые принадлежат Российской Федерации;

30) приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг в случаях, незапрещенных законодательством Российской Федерации;

31) в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами внесение в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества (за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Колледжем собственником или приобретенного Колледжем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества) или передача иным образом этого имущества в качестве их учредителя или участника;

32) реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися Колледжа;

33) торговля приобретенными товарами, оборудованием;

34) оказание посреднических услуг;

35) оказание доврачебной помощи;

36) осуществление экскурсионной и туристической деятельности;

37) оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;

38) оказание транспортных услуг, перевозка населения и грузов собственным транспортом, прокат автомобилей;

39) оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

40) создание и эксплуатация производственных участков по ремонту техники и оборудования, включая предоставление услуг по проведению различного вида испытаний, модернизации, монтажу, ремонту и техническому обслуживанию различного вида оборудования, аппаратуры и изделий;

41) оказание услуг делопроизводства, в том числе кадрового;

42) реализация рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной деятельности;

43) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

44) производство, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции, продукции животноводства, овощеводства, цветоводства, садоводства и лесоводства;

45) производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;

46) создание и использование продуктов интеллектуальной деятельности (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);

47) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

48) выполнение работ с архивными документами;

49) предоставление юридическим лицам адреса места нахождения органов управления, почтового адреса, торговой марки Колледжа и ВУЗа;

50) долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;

51) предоставление комплекса ветеринарных услуг;

52) предоставление гостиничных услуг;

53) техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;

54) предоставление сельскохозяйственных услуг (по вспашке, культивации земельных участков, севе, внесении удобрений, уборке урожая и прочих сельскохозяйственных работ).

7.14. Колледж вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим положением постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности Колледжем допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Учредитель вправе приостановить доходную деятельность Колледжа, если она идет в ущерб образовательной деятельности предусмотренной положением, до решения суда по этому вопросу.

7.15. Право Колледжа осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии.

7.16. Колледж в уставленном порядке:

1) обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах выделенных бюджетных средств, а также средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности;

2) проводит капитальный ремонт зданий и сооружений, находящихся на балансе Колледжа;

3) осуществляет функции заказчика-застройщика на подрядные и проектно-изыскательские работы для Колледжа;

4) предоставляет право на использование объектов интеллектуальной собственности по лицензионным соглашениям в рамках полномочий, определенных законодательством Российской Федерации;

5) получает денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе при осуществлении Колледжем размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Колледжа;

6) получает обеспечение исполнения гражданско-правового договора, подлежащего заключению при осуществлении Колледжем размещения

заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Колледжа.

7.17. Если порядком предоставления средств не установлено иное, Колледж самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе свою долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Колледжа.

7.18. Колледж может распоряжаться принадлежащими ему исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе путем предоставления другому лицу права использования соответствующих результатов в установленных договором пределах (лицензионной договор).

Колледж вправе без согласия собственника имущества с уведомлением федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере научной и научно-технической деятельности быть учредителем (в том числе совместно с другими лицами) хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау)), исключительные права на которые принадлежат Колледжу.

Доход от распределения долями (акциями) в уставных капиталах хозяйственных обществ, созданных Колледжем в соответствии с законодательством, а также часть прибыли хозяйственных обществ, полученные Колледжем (дивиденды), поступают в самостоятельное распоряжение Колледжа и учитываются на отдельном балансе. Эти средства могут быть направлены только на правовую охрану результатов интеллектуальной деятельности, выплату вознаграждения их авторам, а также на осуществление уставной деятельности Колледжа.

8. Учет, отчетность и контроль

8.1. Финансовые средства, согласно смете расходов Колледжа, распределяет Университет. Колледж ведет бухгалтерский учет, руководствуясь Федеральным законом от 06 декабря 2011 г. N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации».

Колледж в установленный Университетом срок представляет ему бухгалтерский отчет об использовании бюджетных и внебюджетных средств и другую установленную отчетность.

8.2. Должностные лица Колледжа несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную,

административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

8.3. Колледж осуществляет внутренний контроль за использованием средств федерального бюджета и внебюджетных источников финансирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. Внешний контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Колледже осуществляют уполномоченные органы государственной власти.

9. Международная и внешнеэкономическая деятельность

9.1. Колледж имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Международное сотрудничество средних специальных учебных заведений также осуществляется на основе договоров, заключенных с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

9.2. Основными направлениями международной деятельности Колледжа являются:

1) участие в программах двустороннего и многостороннего обмена студентами, педагогическими работниками;

2) разработка и реализация совместных образовательных программ начального и среднего профессионального образования;

3) приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе и научной работе;

4) направление преподавателей в зарубежные образовательные учреждения на стажировки, педагогическую и научную работу;

5) обучение иностранных граждан и лиц без гражданства по образовательным программам начального и среднего профессионального образования, в том числе в пределах, установленной Правительством Российской Федерации квоты, а также оказание иностранным гражданам платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами;

6) участие в конкурсах на получение грантов различных международных организаций в области реализации международных исследовательских программ;

7) осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

9.3. В целях участия в международной деятельности Российской Федерации Колледж имеет право:

- 1) вступать в неправительственные международные организации.
 - 2) заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры Российской Федерации;
 - 3) создавать с участием иностранных партнеров структурные подразделения (центры, лаборатории, технические парки и др.)
- 9.4. Колледж имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Колледжа

10.1. В целях регламентации работы, учебы, досуга и т.д. работников и обучающихся в Колледже разрабатываются локальные акты: приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции и другие, которые утверждаются в установленном порядке.

10.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников колледжа по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

10.4. Локальные акты Колледжа не могут противоречить настоящему положению и законодательству Российской Федерации.

11. Реорганизация и ликвидация Колледжа

11.1. Принятое решение о реорганизации и ее проведение, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

11.2. Ликвидация Колледжа может осуществляться:

- 1) по решению учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

- 2) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей целям, указанным в положении.

11.3. При ликвидации Колледжа имущество, включая денежные средства за вычетом платежей по обязательствам Колледжа, направляются на

цели развития образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.