

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЛМЫЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Б.Б. ГОРОДОВИКОВА»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «КалмГУ»

Б.К. Салаев Б.К. Салаев

«13» нояб. 2024 г.

Положение  
об управлении безопасности

Элиста,  
2024 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление безопасности (далее - управление) находится в составе федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова» в качестве структурного подразделения и действует в соответствии с его Уставом.

1.2. Местонахождение: 358000, Республика Калмыкия, г.Элиста, 5-й микр., корпус учебно-производственных помещений, каб. 201, 202.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Калмыкия; приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования РФ; уставом университета, законами и иными нормативными правовыми актами по охране труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности, экологической безопасности, гражданской обороне и противодействию терроризму Российской Федерации и субъектов Российской Федерации - Республики Калмыкия, соглашениями (региональным, отраслевым) коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами Университета.

1.4. Непосредственное руководство управлением возложено на начальника управления. Начальник управления назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора по представлению проректора по административно-хозяйственной работе и строительству, а работники управления в соответствии с действующим законодательством. В период временного отсутствия начальника управления его обязанности исполняет один из начальников отделов управления, назначенный приказом ректора.

Курирует работу управления проректор по административно-хозяйственной работе и строительству.

1.5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника управления и других работников управления регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором после согласования с курирующим проректором.

1.6. Ликвидация и реорганизация управления осуществляется приказом ректора ФГБОУ ВО «КалмГУ». Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся приказом ректора «КалмГУ» по представлению проректора по административно-хозяйственной работе и строительству.

## 2. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Структура и штатная численность управления утверждается ректором Университета, исходя из условий и особенностей деятельности организации, по представлению проректора по административно-хозяйственной работе и строительству.

2.2. В структуру управления входит отдел охраны труда и отдел пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

### 3. ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

3.1. Организация работы и контроль соблюдения работниками и студентами требований по охране труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности, экологической безопасности, гражданской обороне и антитеррористической защищенности.

3.2. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, улучшению условий труда, а также профилактической работы по обеспечению пожарной безопасности и антитеррористической защищенности университета.

3.3. Информирование и консультирование работников и студентов университета по охране труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности, экологической безопасности, гражданской обороне и антитеррористической защищенности.

3.4. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности, экологической безопасности, гражданской обороне и антитеррористической защищенности.

3.5. Обеспечение контроля соблюдения требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах Университета.

3.6. Осуществление производственного экологического контроля на территории Университета.

3.7. Обеспечение выполнения мероприятий гражданской обороны по ранее разработанному плану действий.

### 4. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

4.1. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.

4.2. Оказание помощи структурным подразделениям университета в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений и инструмента.

4.3. Организация и методическое руководство работ по специальной оценке условий труда, сертификации работ по охране труда и контроль за их проведением, профессиональным рискам.

4.4. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работников представительных органов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений и инструмента, средств коллективной и индивидуальной защиты работников и студентов, систем охраны объектов и пожарной сигнализации, состояния

санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям по охране труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности, экологической гражданской обороне и антитеррористической защищенности.

4.5. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований по охране труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности, экологической безопасности, гражданской обороне и антитеррористической защищенности.

4.6. Согласование разрабатываемой в университете проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований по охране труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности, экологической безопасности, гражданской обороне и антитеррористической защищенности.

4.7. Разработка совместно с другими подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.

4.8. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда в университете.

4.9. Оказание помощи руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда.

4.10. Организация расследования несчастных случаев на производстве в соответствии с Постановлением Минтруда РФ от 24.10.2002 № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»; участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, оценки оборудования по фактору травмобезопасности, материалов специальной оценки условий труда, сертификации работ по охране труда и др.), в соответствии с установленными сроками.

4.11. Разработка программ обучения по охране труда и пожарной безопасности для работников и студентов университета.

4.12. Проведение вводного инструктажа по охране труда, гражданской обороне и пожарной безопасности со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными.

4.13. Проведение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности с учащимися и студентами, прибывшими или отбывающими на производственное обучение или практику, если отсутствует на факультете/институте сотрудник, прошедший обучение по охране труда.

4.14. Организация своевременного обучения по охране труда и пожарной безопасности - работников университета и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

4.15. Оказание методической помощи руководителям подразделений университета при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, промышленной, экологической безопасности, стандартов организации Системы стандартов безопасности труда (ССБТ).

4.16. Обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами университета (правилами, нормами, инструкциями, памятками) по охране труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности, экологической безопасности, гражданской обороне и антитеррористической защищенности, а также наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне и антитеррористической защищенности.

4.17. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников и студентов, касающихся вопросов условий охраны труда, подготовка предложений руководству университета (руководителям подразделений) по устранению выявленных недостатков.

4.18. Осуществление контроля за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов по охране труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности, экологической гражданской обороне и антитеррористической защищенности Российской Федерации и Республики Калмыкия, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов университета;

- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве;

- выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, промышленной безопасности и пожарной безопасности, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

- наличием в подразделениях инструкций по охране труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности, экологической гражданской обороне и антитеррористической защищенности для работников и студентов;

- наличием в подразделениях первичных средств пожаротушения;

- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
- эффективностью работы вентиляционных систем; состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;
- организацией хранения, выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
- санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;
- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда, бесплатной выдачей лечебно - профилактического питания, молока и других равноценных пищевых продуктов;
- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством;
- соблюдением требований экологического законодательства, планов мероприятий по охране окружающей среды, графиков контроля выбросов загрязняющих веществ в окружающую среду;
- соблюдением требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах университета, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
- выполнением работ, направленных на предупреждение аварий на опасных производственных объектах и обеспечение готовности к локализации и ликвидации последствий аварий.

4.19. Анализ и обобщение предложений по расходованию средств, направленных на мероприятия по охране труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности, экологической безопасности, гражданской обороне и антитеррористической защищенности, разработка направлений их наиболее эффективного использования.

4.20. Подготовка обоснований для выделения Университету средств из фонда социального страхования на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

## 5. ПРАВА РАБОТНИКОВ УПРАВЛЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

5.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения Университета, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности, экологической безопасности, гражданской обороны и антитеррористической защищенности.

5.2. Предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам организации обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности, экологической

безопасности, гражданской обороны и антитеррористической защищенности, контролировать их выполнение.

5.3. Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

5.4. Направлять Ректору предложения о привлечении к ответственности сотрудников и студентов, нарушающих требования охраны труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности, экологической безопасности, гражданской обороны и антитеррористической защищенности.

5.5. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений университета необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности, экологической безопасности, гражданской обороны и антитеррористической защищенности.

5.6. Получать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства по охране труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности, экологической безопасности, гражданской обороне и антитеррористической защищенности.

5.7. Привлекать по согласованию с руководителями подразделений соответствующих специалистов Университета к участию в проверках состояния условий и охраны труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности, экологической безопасности, гражданской обороны и антитеррористической защищенности.

5.8. Представлять Ректору предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

5.9. Представительствовать по поручению Ректора в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности, экологической безопасности, гражданской обороны и антитеррористической защищенности.

## 6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ)

6.1. Управление безопасности осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями университета, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов, комитетом по охране труда по г. Элиста и Министерством здравоохранения и социального развития по Республике Калмыкия, а также с федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти Республики Калмыкия в области охраны труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности, экологической безопасности, гражданской обороны и антитеррористической защищенности, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности,

экологической безопасности, гражданской обороны и антитеррористической защищенности, а также органами общественного контроля.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1 . Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Управлением задач и функций, предусмотренных настоящим положением, несёт начальник управления.

7.2 . Начальник управления несёт персональную ответственность за:

- организацию работы управления, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно - правовых актов по своему профилю деятельности;

- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов управления;

- состояние трудовой и исполнительской дисциплины в управлении, выполнение его работниками своих функциональных обязанностей;

- соблюдение работниками управления правил внутреннего распорядка, санитарно - противоэпидемического режима, противопожарной безопасности;

- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами

7.3. Ответственность сотрудников управления устанавливается их должностными инструкциями.