

Приложение к приказу ФГБОУ ВО
«КалмГУ»

от «15» 12. 2021г. № 1915-1/г

**Положение
о Центре оценки качества образования КалмГУ**

1. Общие положения

1.1. Положение о Центре оценки качества образования (далее – ЦОКО) является организационно-распорядительным документом, в котором определяются и устанавливаются цели, задачи, функции, организационная структура, управление и другие нормы работы Центра.

1.2. ЦОКО является управленческим структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калмыцкий государственный университет им. Б.Б. Городовикова» (далее – Университет).

1.3. ЦОКО непосредственно подчиняется проректору по качеству образования, новому набору и молодежной политике.

1.4. В своей деятельности ЦОКО руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства науки и образования Российской Федерации, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами, распоряжениями ректора и проректора по качеству образования, новому набору и молодежной политике, иными локальными нормативными актами, настоящим Положением.

1.5. Местоположение ЦОКО: 358000, Республика Калмыкия, г. Элиста, ул. Пушкина 11, корпус 1, каб.207.

2. Назначение подразделения

ЦОКО создается для осуществления мониторинга и оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования, реализуемым в Университете.

3. Задачи ЦОКО

Основными задачами ЦОКО являются:

3.1. Организация и проведение регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, реализуемым в Университете;

3.2. Организация и проведение регулярной внешней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, реализуемым в Университете;

3.3. Координация деятельности других подразделений Университета по

мониторингу качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся;

3.4. Мониторинг эффективности деятельности учебных подразделений (института, факультетов, кафедр), сопровождающих учебный процесс по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, и руководителей образовательных программ;

3.5. Повышение качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, в том числе качества профессорско-преподавательского состава и управленческого персонала, участвующего в осуществлении научной и образовательной деятельности;

3.6. Контроль за выполнением решений Ученого совета, ректората, инструктивных документов и приказов вышестоящих организаций, касающихся обеспечения качества образовательной деятельности.

4. Управление и структура ЦОКО

4.1. Деятельность ЦОКО координирует проректор по качеству образования, новому набору и молодежной политике.

4.2. Осуществляет непосредственное руководство ЦОКО директор.

4.3. Директор ЦОКО относится к категории административно-управленческого персонала.

4.4. Назначение на должность директора ЦОКО и освобождение от должности производится приказом ректора по представлению проректора по качеству образования, новому набору и молодежной политике.

4.5. Штатное расписание ЦОКО утверждает в установленном порядке ректор Университета.

4.6. Трудовые обязанности работников ЦОКО, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами Университета, а также должностными инструкциями работников ЦОКО.

4.7. Права, обязанности и ответственность директора ЦОКО определяются его должностной инструкцией, утверждаемой проректором по качеству образования, новому набору и молодежной политике.

4.8. Права, обязанности и ответственность работников ЦОКО определяются их должностными инструкциями.

5. Функции ЦОКО

В соответствии с возложенными задачами ЦОКО выполняет следующие функции:

5.1. Организует проведение оценки условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей), практик и других элементов образовательных программ среднего профессионального и высшего образования, реализуемых в Университете;

5.2. Организует проведение внутренней и внешней независимой оценки качества подготовки обучающихся по образовательным программам среднего

профессионального и высшего образования, реализуемым в Университете;

5.3. Координирует проведение опросов для выявления удовлетворенности обучающихся, профессорско-преподавательского состава, работодателей качеством образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, реализуемым в Университете;

5.4. Разработку проектов локальных нормативных актов, касающихся сферы деятельности ЦОКО;

5.5. Готовит аналитические отчеты по вопросам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования, реализуемым в Университете;

5.6. Готовит вопросы по оценке качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования на рассмотрение Ученого совета, ректората, руководителей учебных подразделений Университета;

5.7. Организует распространение инновационного опыта Университета во внешних организациях в сфере выполняемых ЦОКО задач.

6. Взаимодействие ЦОКО с другими подразделениями Университета

6.1. В своей деятельности ЦОКО взаимодействует со всеми подразделениями Университета.

6.2. ЦОКО выполняет возложенные на него функции в тесном сотрудничестве с учебным отделом, Учебно-методическим советом Университета, Приемной комиссией, Первичной профсоюзной организацией студентов.

6.3. ЦОКО имеет право:

6.3.1. Получать необходимую для осуществления своих функций информацию от всех подразделений и служб, независимо от их подчиненности;

6.3.2. Осуществлять мониторинг работы всех учебных подразделений Университета в рамках компетенций ЦОКО, привлекать для участия в процедурах оценки качества профессорско-преподавательский состав Университета (по согласованию с руководителями учебных подразделений);

6.3.3. Посещать (в лице директора ЦОКО) по согласованию с руководителями подразделений учебные занятия по образовательным программам всех уровней образования и форм обучения, заседания ученых и методических советов института / факультетов, кафедр, по вопросам обеспечения качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

6.3.4. Представлять интересы Университета, касающиеся оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, во всех подразделениях Университета, а также сторонних организациях.

6.4. Взаимодействие со структурными подразделениями Университета не должно выходить за пределы компетенций ЦОКО, а также приводить к выполнению функций ЦОКО другими подразделениями.

7. Заключительные положения

7.1. Структура ЦОКО может быть изменена приказом ректора.

7.2. ЦОКО может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора.

7.3. Настоящее Положение, изменения или дополнения к нему вступают в силу со дня их утверждения.