

Ваш старт в мире информации и управления!

*46.03.02 Документоведение и архивоведение,
направленность (профиль) Документационное
обеспечение государственной службы и бизнеса*

+ ДОП.КВАЛИФИКАЦИЯ: СПЕЦИАЛИСТ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ЦИФРОВОГО АРХИВА



Чему вы научитесь?

Четыре ключевых компетенции, которые сделают вас востребованным специалистом



Управление информацией

Организация, хранение и поиск документов в любой сфере деятельности



Цифровой архив

Уникальная квалификация «Специалист по формированию цифрового архива» — ключевое преимущество в эпоху цифровизации



Делопроизводство

Создание и ведение документооборота по государственным и бизнес-стандартам



Правовые основы

Юридические аспекты работы с документами, защита информации, архивное законодательство

Где и кем вы будете работать?



Государственная служба

Специалист по документационному обеспечению в органах власти, архивах, министерствах



Бизнес

Руководитель делопроизводства, менеджер по информации в компаниях любого масштаба



Цифровые архивы

Создание и поддержка электронных архивов, управление цифровым контентом



Консалтинг

Эксперт по оптимизации документооборота и внедрению цифровых архивных решений



Почему именно КалмГУ?

🎓 **Уникальная специализация**
Дополнительная квалификация — реальное преимущество на рынке труда

🏛️ **Практико-ориентированное обучение**
Практики в государственных учреждениях и ведущих компаниях региона с первого курса

👩‍🏫 **Опытные преподаватели**
Эксперты-практики и учёные с глубокими знаниями в области документоведения и архивоведения

💻 **Современная инфраструктура**
Доступ к актуальным информационным ресурсам, базам данных и передовым технологиям

Как поступить: три шага к цели



Вся актуальная информация — на kalmgu.ru в разделе «Абитуриенту»

Информация для поступления

Перечень ЕГЭ и минимальные баллы:

- Русский язык - 40 баллов
- История – 40 баллов
- Обществознание – 45 баллов / литература – 40 баллов / иностранный язык – 40 баллов/ география - 40 баллов / информатика – 46 баллов

Наши контакты:

+7 (84722) 3-46-22
+7 (84722) 4-50-68
kalmhistory@yandex.ru
г. Элиста, ул. А.С.
Пушкина, 11 (каб. 313)



Кафедра ИРДА

Документы для поступления:

- Паспорт и ксерокопии страниц (лицевая страница и страница с пропиской; стр.19 со сведениями о предыдущем паспорте, если по нему был сдан ЕГЭ).
- Документ об образовании (вкладыш, приложение с оценками полностью, обложка) и ксерокопия.
- Документ о смене ФИО (при необходимости).
Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).
- Документы, подтверждающие индивидуальные достижения.
- Документы, подтверждающие наличие особых прав и преимуществ, право на прием в пределах квот и т.д.
- Медицинская справка формы 086-У (по требуемому направлению).
- 6 фотографии (размер 3x4).

Профессия будущего уже
сегодня — управляйте
информацией, которая движет
миром!

