

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЛМЫЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Б.Б. ГОРОДАВИКОВА»



УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

ФГБОУ ВО «КалмГУ»

Протокол № 46 от 29.04.2026г.

Регистр Бсап Салаев Б.К.

Положение
О конкурсе научных проектов
«Наука – это мы»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса научных проектов «Наука – это мы» (далее – Конкурс) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Калмыцкий государственный университет им. Б.Б. Городовикова» (далее – Университет).

1.2. Конкурс направлен на выстраивание устойчивого взаимодействия учёных университета с представителями гражданской науки в логике третьей миссии. Профессиональные исследователи формируют научные задачи, методики и параметры работы, а участники проекта подключаются к их реализации – получают доступ к работе в научных лабораториях университета, включаются в состав проектных групп, участвуют в сборе и анализе данных.

1.3. Цели Конкурса:

- привлечение представителей общественной науки / научного волонтерства (включая учащихся агроклассов) к профессиональной науке;
- приближение эмпирической базы представителей общественной науки к профессиональной науке;
- мониторинг научного потенциала представителей общественной науки;
- регламентирование коммуникации между профессиональными учеными и представителями общественной науки;
- закрепление в общественном сознании бренда КалмГУ как участника социально-экономического развития региона.

1.4. Задачи Конкурса:

- вовлечение профессиональными учеными КалмГУ в активное сотрудничество представителей общественной науки / научного волонтерства, включая учащихся агроклассов;
- информационное сопровождение и популяризация научного волонтерства;
- формирование и развитие сообщества научных волонтеров региона;
- обеспечение доступа учащихся агроклассов к лабораторной инфраструктуре университета и включение их в проектные группы под руководством профессиональных исследователей;
- реализация не менее 3 научных проектов с участием представителей гражданской науки по направлениям, актуальным для региона.

1.5. Конкурс реализуется в рамках проекта «Наука – это мы» и проводится ежегодно.

1.6. Организационное, методическое и информационное сопровождение Конкурса осуществляет Управление научной и инновационной политики КалмГУ (далее – Управление).

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие термины:

- Молодой ученый – научно-педагогический работник (НПР) Университета в возрасте до 39 лет включительно на момент подачи заявки.

- Научное волонтерство – добровольная деятельность представителей общественной науки, направленная на участие в научных исследованиях, сборе и обработке данных, популяризации науки, организуемая Университетом.

- Общественная наука (гражданская наука) – форма научной деятельности, в которой профессиональные исследователи взаимодействуют с непрофессионалами (волонтерами) для решения научных задач.

- Информационная публикация – материал о проекте, опубликованный в средствах массовой информации (СМИ) или в социальных сетях активными гражданами, не связанными институционально с наукой. Не являются информационными публикациями официальные посты Университета и его сотрудников на рабочих ресурсах.

- Уникальный волонтер – физическое лицо, принявшее участие в мероприятиях проекта (сбор данных, обработка, популяризация) и внесенное в единый реестр волонтеров Управления. Один и тот же волонтер может участвовать в нескольких проектах, но учитывается в реестре один раз за календарный год.

- Результат проекта – подтвержденные отчетные материалы (публикации, заявки на гранты, мероприятия, РИД, информационные публикации), достигнутые в рамках реализации проекта в установленные сроки.

3. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

3.1. Для проведения Конкурса создается Конкурсная комиссия (далее – Комиссия). Персональный состав Комиссии утверждается приказом ректора.

3.2. Комиссия формируется в составе председателя, секретаря и членов комиссии. В состав Комиссии входят сотрудники Университета, ведущие ученые, представители студенческого научного общества (по согласованию).

3.3. Секретарь Комиссии назначается из числа работников Управления и осуществляет организационно-техническое обеспечение: сбор заявок, ведение базы волонтеров, уведомление членов Комиссии, ведение протоколов, информационное сопровождение.

3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание правомочно при присутствии не менее половины членов Комиссии.

3.5. Комиссия оценивает поступившие на конкурс заявки в соответствии с листом оценки конкурсной заявки (Приложение №4) и в соответствии с критериями

3.6. Предотвращение конфликта интересов:

– Член Комиссии обязан сообщить председателю о наличии личной

заинтересованности (родственные связи, участие в проекте, соавторство и т.п.) в отношении любой рассматриваемой заявки.

– При наличии конфликта интересов член Комиссии не участвует в голосовании по данной заявке, что фиксируется в протоколе.

– Нарушение правил предотвращения конфликта интересов является основанием для вывода члена Комиссии из её состава.

4. ТРЕКИ КОНКУРСА

Конкурс предусматривает четыре самостоятельных трека:

№ трека	Наименование трека	Целевая аудитория
Трек 1	Инициативные проекты молодых ученых	Молодые ученые КалмГУ (до 39 лет)
Трек 2	Научные стажировки молодых ученых	Молодые ученые КалмГУ (до 39 лет)
Трек 3	Внутривузовский конкурс грантов для НПР	Научно-педагогические работники КалмГУ (без возрастных ограничений)

5. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКАМ

5.1. Общие требования для треков 1–3:

– Обязательным условием участия является привлечение представителей общественной науки / научного волонтерства (волонтеров) к реализации проекта.

– Количественные требования к вовлечению волонтеров устанавливаются для каждого трека отдельно.

– Один и тот же НПР может выступать в качестве руководителя проекта только в одном треке в рамках одного конкурсного года. Участие в качестве соисполнителя в других проектах не ограничивается.

5.2. Трек 1. Инициативные проекты молодых ученых

Участники:

– Руководитель – молодой ученый (до 39 лет) из числа НПР, работающий в Университете не менее чем на 1 ставку.

– Команда – не более 6 человек (включая руководителя), доля молодых ученых – не менее 50%.

– Волонтеры – не менее 10 человек на один проект.

Объем финансирования на один проект: не более 250 000 рублей.

Количество поддерживаемых проектов в год: до 10.

Критерии отбора (балльная шкала):

– научная значимость и актуальность – до 30 баллов.

- качество механизма вовлечения волонтеров – до 30 баллов.
- реалистичность плана-графика и сметы – до 20 баллов.
- потенциал команды – до 20 баллов.

Итого максимум: 100 баллов. Проходной порог: 70 баллов. Ранжирование по сумме баллов.

Ключевые показатели эффективности (на один проект):

- количество волонтеров – не менее 10 чел.;
- публикации в журналах «Белого списка»(1-3 уровней) / RSCI / Web of Science / Scopus – не менее 1 ед.;
- публикации в журналах «Белого списка»(4 уровень) – не менее 1 ед.;
- заявки на федеральные конкурсы грантов – не менее 1 ед.;
- участие ученых команды в конференциях – не менее 6 чел.;
- информационные публикации о проекте – не менее 30 ед.

5.2.1. Заявка должна быть подготовлена в соответствии с утверждённой формой (Приложение №1) и обязательно содержать согласие на обработку персональных данных (на каждого члена коллектива).

5.3. Трек 2. Научные стажировки молодых ученых

Участники:

- Молодой сотрудник Университета (до 39 лет), работающий в Университете не менее чем на 1 ставку.
- Волонтеры – не менее 5 человек на одну стажировку.

Объем финансирования на одну стажировку: не более 100 000 рублей.

Количество поддерживаемых стажировок в год: до 5.

Критерии отбора (балльная шкала):

- обоснованность выбора места и значимость – до 40 баллов.
- качество программы взаимодействия с волонтерами – до 30 баллов.
- соответствие сметы результатам – до 30 баллов.

Итого максимум: 100 баллов. Проходной порог: 70 баллов.

КРІ (на одну стажировку):

- количество волонтеров – не менее 5 чел.;
- проведение открытого семинара/мастер-класса с участием волонтеров;
- публикации по результатам стажировки в журналах «Белого списка» / RSCI / Scopus / Web of Science – не менее 1 ед.;
- заявки на федеральные конкурсы грантов по теме стажировки – не менее 1 ед.;
- информационные публикации о стажировке – не менее 10 ед.

5.3.1. Заявка должна быть подготовлена в соответствии с утверждённой формой (Приложение № 2) и обязательно содержать согласие на обработку персональных данных.

5.4. Трек 3. Внутривузовский конкурс грантов для НПП

Участники:

- руководитель – НПП КалмГУ (без возрастных ограничений), работающий не менее чем на 1 ставку.

- команда – не менее 30% членов команды должны составлять молодые ученые (до 39 лет).
- волонтеры – не менее 10 человек на один проект.

Объем финансирования на один проект: не менее 350 000 рублей.

Количество поддерживаемых проектов в год: до 10.

Условия предоставления поддержки:

- наличие утвержденной программы исследований (представляется в составе заявки);
- обоснование масштабного участия волонтеров и их конкретных задач;
- соответствие проекта приоритетным направлениям научной деятельности КалмГУ.

Критерии отбора (балльная шкала):

- научная значимость и потенциал для региона – до 30 баллов.
- обоснованность механизмов вовлечения волонтеров – до 30 баллов.
- квалификация коллектива, наличие молодых ученых – до 20 баллов.
- реалистичность сметы и плана – до 20 баллов.

Итого максимум: 100 баллов. Проходной порог: 70 баллов.

КРІ (на один проект):

- количество волонтеров – не менее 10 чел.;
- публикации в журналах RSCI / Scopus (Q1-Q2) / Web of Science (Q1-Q2) – не менее 1 ед.;
- публикации в журналах «Белого списка» (уровни 1-2) – не менее 3 ед.;
- заявки на федеральные конкурсы грантов – не менее 2 ед.;
- участие в очных конференциях – не менее 2 конференций;
- мероприятия с волонтерами (лекции, семинары) – не менее 5 ед.;
- информационные публикации о проекте – не менее 20 ед.

5.4.1. Заявка должна быть подготовлена в соответствии с утверждённой формой (Приложение №3) и обязательно содержать согласие на обработку персональных данных (на каждого члена коллектива).

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ КОНКУРСА

6.1. Общий объем финансирования Конкурса в 2026 году составляет не менее 6 500 000 (шести миллионов пятисот тысяч) рублей 00 копеек.

6.2. Указанные средства направляются на финансирование проектов-победителей треков 1, 2 и 3.

6.3. Финансирование победителей треков 1 и 3 осуществляется поэтапно.

6.4 Финансирование победителей трека 2 осуществляется, как единовременная выплата в виде командировочных расходов после утверждения плана стажировки.

6.4. Распределение средств по трекам:

- Трек 1 (10 проектов × не более 250 000 руб.) – не более 2 500 000 руб.;
- Трек 2 (5 стажировок × не более 100 000 руб.) – не более 500 000 руб.;

- Трек 3 (10 проектов × не более 350 000 руб.) – не более 3 500 000 руб.
Общий лимит – не менее 6 500 000 руб.

Конкретные суммы на каждый проект определяются Конкурсной комиссией в пределах указанных лимитов на основе сметы, представленной в заявке.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

7.1. Конкурс по каждому треку проводится ежегодно. Срок реализации проектов (треки 1 и 3) – с момента утверждения победителей по декабрь года реализации. Стажировки (трек 2) проводятся в течение года по согласованному графику.

7.2. Для участия в Конкурсе руководитель проекта подает секретарю Комиссии заявку по установленной форме (Приложения №1–3 к настоящему Положению). В заявку по треку 3 в обязательном порядке включается программа исследований.

7.3. Комиссия проводит экспертизу заявок на соответствие требованиям Положения, оценивает их по балльной системе, указанной в разделе 5, и формирует рейтинг.

7.4. Победители определяются открытым голосованием простым большинством голосов на основе рейтинга. Решение оформляется протоколом, на основании которого издается приказ ректора об утверждении списка поддержанных проектов и выделении финансирования.

8. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

8.1. Руководитель проекта (треки 1, 3) обязан:

- предоставлять отчёты о ходе реализации проекта;
- по итогам предоставить итоговый годовой отчёт до 01 декабря года реализации проекта (форма отчёта – Приложение №5).

8.2. Для трека 2 отчёт предоставляется в течение месяца после окончания стажировки (ежеквартальные отчёты не требуются, только итоговый).

8.3. Основания и порядок возврата средств:

- при невыполнении КРІ (менее 70% от плановых значений по любому из показателей) – возврат второй части финансирования полностью;
- при частичном невыполнении (70–99%) – Комиссия вправе пропорционально снизить размер второй части выплаты;
- при несвоевременном предоставлении отчётности без уважительных причин – приостановление финансирования до предоставления отчёта;

– порядок возврата: Управление направляет руководителю проекта уведомление с указанием оснований и срока возврата (30 календарных дней). В случае отказа от добровольного возврата средства взыскиваются в

судебном порядке.

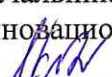
– апелляция: руководитель проекта вправе подать письменную апелляцию в Комиссию в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления. Апелляция рассматривается Комиссией в течение 14 рабочих дней.

8.6. В случае невыполнения КРІ, нецелевого использования средств или несвоевременного предоставления отчетности Комиссия вправе принять решение о прекращении финансирования проекта и требовать возврата выплаченных средств в установленном порядке.


9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Ученого совета.

9.2. Информация о проведении Конкурса, его результатах, ходе реализации проектов, а также открытые данные о вовлечении волонтеров публикуются на официальном сайте КалмГУ и в социальных сетях.

Проект вносит:
Начальник управления научной и
инновационной политики
 Е.С. Кованова

Согласовано:
Проректор по экономике и финансам
 Э.И. Мантаева

Начальник финансово-экономического
отдела
 Ц.Н. Гаврилова

Начальник юридического отдела
 А.В. Джимбиев

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Трек 1. Инициативные проекты молодых ученых

1. Сведения о руководителе проекта

Фамилия, имя, отчество (полностью): _____

Дата рождения: _____

Должность, структурное подразделение: _____

Ученая степень, ученое звание (при наличии): _____

Контактный телефон, e-mail: _____

2. Сведения о проекте

Название проекта: _____

Научное направление (код ГРНТИ): _____

Аннотация проекта (не более 1 стр.): _____

Цель и задачи проекта: _____

Ожидаемые научные результаты: _____

3. План вовлечения волонтеров

Планируемое количество волонтеров: _____

Источники привлечения волонтеров: _____

Задачи, которые будут выполнять волонтеры: _____

Формы взаимодействия и обучения волонтеров: _____

Планируемое количество информационных публикаций от волонтеров (посты в соц.сетях): _____

4. Состав команды проекта

№	ФИО	Должность, ученая степень, ученое звание (при наличии)	Возраст	Роль в проекте
1				
2				
...				

5. Календарный план реализации проекта

№	Сроки проведения	Основные мероприятия	Ожидаемый результат
1			

2			
...			

6. Планируемые показатели результативности

№	Показатель	Планируемое значение
1.	Количество публикаций в журналах RSCI/ Scopus/ Web of Science (не менее 1)	
2.	Количество публикаций в журналах «Белого списка»/ ВАК (не менее 2)	
3.	Количество заявок на федеральные гранты (не менее 1)	
4.	Количество участников в конференциях (не менее 6)	
5.	Количество информационных публикаций (всего) (не менее 30)	

7. Смета расходов

№	Статья расходов	Сумма, руб.
1.		
2.		
...		
	Итого	<i>(не более 250 000 руб.)</i>

Дата подачи заявки: «__» _____ 202__ г.

С Положением о конкурсе «Ярмарка студенческих научных проектов» ознакомлен(а) и согласен(на) с его условиями.

Подпись руководителя проекта: _____/Ф.И.О./

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____, паспорт _____ (указать
страну) серия _____ номер _____, выдан (кем и когда)
_____, код подразделения
_____.

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, а именно согласие на размещение в сети «Интернет» информации об участии в конкурсе, включая сведения о фамилии, имени и отчестве (при наличии), иной информации, связанной с конкурсом, представленных в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова», расположенному по адресу: 358000, Республика Калмыкия, г. Элиста, ул. А.С. Пушкина, 11.

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

СНИЛС _____

ИНН _____

Адрес проживания (фактический): _____

Адрес прописки: _____

Телефон: _____

E-mail: _____

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(дата)

(подпись)

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Трек 2. Научные стажировки молодых ученых

1. Сведения о заявителе

Фамилия, имя, отчество (полностью): _____

Дата рождения: _____

Должность, структурное подразделение: _____

Ученая степень, ученое звание (при наличии): _____

Контактный телефон, e-mail: _____

2. Сведения о стажировке

Организация – место стажировки: _____

Сроки стажировки: _____

Цель и ожидаемые результаты стажировки: _____

Обоснование выбора места стажировки: _____

3. Программа взаимодействия с волонтерами по итогам стажировки

Планируемое количество волонтеров: _____

Мероприятия с волонтерами (семинары, мастер-классы и пр.): _____

Как будут использованы знания, полученные на стажировке, в работе с волонтерами: _____

Планируемое количество информационных публикаций от волонтеров: _____

4. Смета расходов на стажировку

№	Статья расходов	Сумма, руб.
1.	Проезд	
2.	Проживание	
3.	Командировочные	
4.	Иное (указать)	
...		
	Итого	(не более 100 000 руб.)

Дата подачи заявки: «__» _____ 202__ г.

С Положением о конкурсе «Ярмарка студенческих научных проектов»
ознакомлен(а) и согласен(на) с его условиями.

Подпись руководителя проекта: _____ /Ф.И.О./

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____, паспорт _____ (указать
страну) серия _____ номер _____, выдан (кем и когда)
_____, код подразделения
_____.

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, а именно согласие на размещение в сети «Интернет» информации об участии в конкурсе, включая сведения о фамилии, имени и отчестве (при наличии), иной информации, связанной с конкурсом, представленных в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова», расположенному по адресу: 358000, Республика Калмыкия, г. Элиста, ул. А.С. Пушкина, 11.

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

СНИЛС _____

ИНН _____

Адрес проживания (фактический): _____

Адрес прописки: _____

Телефон: _____

E-mail: _____

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(дата)

(подпись)

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Трек 3. Внутривузовский конкурс грантов для ННП

1. Сведения о руководителе проекта

Фамилия, имя, отчество (полностью): _____

Дата рождения: _____

Должность, структурное подразделение: _____

Ученая степень, ученое звание (при наличии): _____

Контактный телефон, e-mail: _____

2. Сведения о проекте

Название проекта: _____

Научное направление (код ГРНТИ): _____

Аннотация проекта (не более 2 стр.): _____

Цель и задачи проекта: _____

Ожидаемые научные результаты: _____

Соответствие приоритетным научным направлениям КалмГУ: _____

3. План вовлечения волонтеров

Планируемое количество волонтеров: _____

Категории волонтеров (школьники, студенты, пенсионеры и др.): _____

Задачи, которые будут выполнять волонтеры: _____

Механизмы координации и обучения волонтеров: _____

Планируемые мероприятия с участием волонтеров: _____

Планируемое количество информационных публикаций от волонтеров: _____

4. Состав научного коллектива

№	ФИО	Должность, ученая степень, ученое звание (при наличии)	Возраст	Роль в проекте
1				
2				
...				

Примечание: доля молодых ученых (до 39 лет) должна составлять не менее

30% от состава команды.

5. Планируемые показатели результативности

№	Показатель	Планируемое значение
1.	Количество публикаций в журналах RSCI/Scopus (Q1-Q2)/ Web of Science(Q1-Q2) (не менее 2)	
2.	Количество публикаций в журналах «Белого списка» (уровни 1-2)/ ВАК (квартиль 1-2) (не менее 3)	
3.	Количество заявок на федеральные гранты (не менее 2)	
4.	Количество участия в конференциях (не менее 2 очных)	
5.	Количество мероприятий с волонтерами (не менее 5)	
6.	Количество информационных публикаций (не менее 50)	

6. Календарный план реализации проекта

№	Сроки проведения	Основные мероприятия	Ожидаемый результат
1			
2			
...			

7. Смета расходов

№	Статья расходов	Сумма, руб.
1.		
2.		
...		
	Итого	(не более 350 000 руб.)

Дата подачи заявки: «__» _____ 202__ г.

С Положением о конкурсе «Ярмарка студенческих научных проектов» ознакомлен(а) и согласен(на) с его условиями.

Подпись руководителя проекта: _____/Ф.И.О./

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____, паспорт _____ (указать
страну) серия _____ номер _____, выдан (кем и когда)
_____, код подразделения
_____.

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, а именно согласие на размещение в сети «Интернет» информации об участии в конкурсе, включая сведения о фамилии, имени и отчестве (при наличии), иной информации, связанной с конкурсом, представленных в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова», расположенному по адресу: 358000, Республика Калмыкия, г. Элиста, ул. А.С. Пушкина, 11.

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

СНИЛС _____

ИНН _____

Адрес проживания (фактический): _____

Адрес прописки: _____

Телефон: _____

E-mail: _____

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(дата)

(подпись)

ЛИСТ ОЦЕНКИ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ
(заполняется каждым членом Комиссии)

_____ (ФИО члена комиссии)

Трек 1. Инициативные проекты молодых ученых

Название проекта: _____

ФИО руководителя: _____

Критерии отбора (балльная шкала):

№	Критерий	Баллы
1	Научная значимость и актуальность – до 30 баллов	
2	Качество механизма вовлечения волонтеров – до 30 баллов	
3	Реалистичность плана-графика и сметы – до 20 баллов	
4	Потенциал команды – до 20 баллов	
	Итого (максимум: 100 баллов)	

Проходной порог: 70 баллов.

«__» _____ 202__ г.

Подпись: _____

ЛИСТ ОЦЕНКИ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ
(заполняется каждым членом Комиссии)

_____ (ФИО члена комиссии)

Трек 2. Научные стажировки молодых ученых

ФИО заявителя: _____

Критерии отбора (балльная шкала):

№	Критерий	Баллы
1	Обоснованность выбора места и значимость – до 40 баллов	

2	Качество программы взаимодействия с волонтерами – до 30 баллов	
3	Соответствие сметы результатам – до 30 баллов	
	Итого (максимум: 100 баллов)	

Проходной порог: 70 баллов.

«__» _____ 202__ г.

Подпись: _____

ЛИСТ ОЦЕНКИ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ
(заполняется каждым членом Комиссии)

(ФИО члена комиссии)

Трек 3. Внутривузовские гранты для НПР

Название проекта: _____

ФИО руководителя: _____

Критерии отбора (балльная шкала):

№	Критерий	Баллы
1	Научная значимость, соответствие приоритетным научным направлениям КалмГУ, потенциал для региона – до 30 баллов	
2	Обоснованность механизмов вовлечения волонтеров – до 30 баллов	
3	Квалификация коллектива, наличие молодых ученых – до 20 баллов	
4	Реалистичность сметы и плана – до 20 баллов	
	Итого (максимум: 100 баллов)	

Проходной порог: 70 баллов.

«__» _____ 202__ г.

Подпись: _____

**ФОРМА ОТЧЕТА О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА (ТРЕКИ 1, ТРЕК 3) /
СТАЖИРОВКИ (ТРЕК 2)**

1. Общая информация

ФИО: _____
Название проекта (трек 1, трек 3): _____
Трек: _____
Отчетный период: _____

2. Выполнение КРІ

№	Показатель	Достигнутое значение
1.		
2.		
3.		
...		

3. Перечень подтверждающих документов по показателям (прилагаются отдельно):

Обязательно прилагаются

- 1) *Список волонтеров с копиями согласий на обработку персональных данных.*
- 2) *Копии публикаций.*
- 3) *Скриншоты информационных постов и ссылки.*
- 4) *Фотоотчеты о мероприятиях.*
- 5) *Краткий анализ выполнения плана, возникшие трудности, предложения.*

Дата предоставления отчета: « _____ » _____ 202_ г.

Подпись руководителя проекта: _____

Отметка Управления научной и инновационной политики

ФИО ответственного сотрудника Управления: _____

Должность ответственного сотрудника Управления: _____

Отчет принят/не принят (*нужное подчеркнуть*)

КРІ подтверждены/не подтверждены (*нужное подчеркнуть*)

Комментарий: _____

« _____ » _____ 202_ г.

Подпись: _____