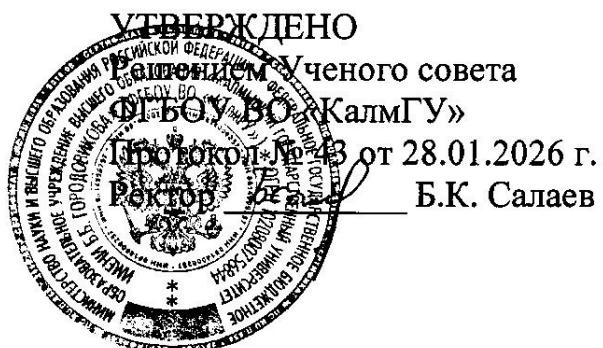


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЛМЫЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Б.Б. ГОРОДОВИКОВА»



Положение
о выборах ректора ФГБОУ ВО «КалмГУ»

Элиста,
2026 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и процедуру подготовки к выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова» (далее - Положение).

1.2. Ректор Университета избирается тайным голосованием на конференции работников и обучающихся Университета из числа кандидатов, прошедших аттестацию в установленном порядке, с последующим утверждением выбранного ректора в должности Министерством науки и высшего образования Российской Федерации сроком до 5 лет.

1.3. Аттестация и выборы кандидатов на должность руководителя образовательной организации проводятся в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 25.05.2020 № 157-ФЗ; Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»; приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.08.2018 г. № 35н «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации»; уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова» (далее – ФГБОУ ВО «КалмГУ», Университет).

1.4. Инициатором проведения выборов ректора Университета является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

1.5. Организатором выборов ректора в Университете является ученый совет Университета.

II. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КАНДИДАТАМ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА

2.1. Кандидатом на должность ректора может быть гражданин Российской Федерации в возрасте не старше 70 лет, имеющий высшее образование (специалитет или магистратура); не менее 5 лет стажа работы на руководящих должностях в образовательных организациях высшего образования (организациях дополнительного профессионального образования) или не менее 10 лет суммарного стажа работы на руководящих

должностях и не менее 5 лет стажа научной или научно-педагогической деятельности; наличие ученой степени или ученого звания.

2.2. На должность ректора не вправе претендовать кандидат, имеющий ограничения на занятие трудовой деятельностью в соответствии со статьей 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации. Окончательное решение о соответствии кандидата квалификационным требованиям на должность ректора принимается Аттестационной комиссией Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее - Аттестационная комиссия Минобрнауки России).

III. ПРОЦЕДУРА РАБОТЫ КОМИССИИ И ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА

3.1. В целях организации выборов ректора и подготовки к прохождению Аттестационной комиссии Минобрнауки России кандидатов на должность руководителя образовательной организации создается Комиссия по подготовке к выборам ректора ФГБОУ ВО «КалмГУ» (далее - Комиссия) в количестве не более 7 человек. Число членов Комиссии, персональный состав, председатель комиссии и секретарь комиссии определяются решением Ученого совета Университета и утверждаются приказом ректора.

Комиссия формируется из числа работников Университета, не имеющих намерения участвовать в выборах ректора.

3.2. Полномочия Комиссии:

- информирует работников и обучающихся Университета о ходе подготовки и проведения выборов путем размещения информации, в том числе настоящего положения, на сайте Университета;
- осуществляет контроль за соблюдением процедуры выдвижения кандидатур на должность ректора;
- принимает, регистрирует и хранит документы, поступившие от кандидатов на должность ректора;
- формирует и представляет на рассмотрение Ученому совету Университета список кандидатов на должность ректора, представивших в установленные сроки все необходимые документы;
- в случае нарушения процедуры выдвижения кандидата, в том числе сроков выдвижения и подачи документов, а также представления неполных сведений, уведомляет лицо, намеренное участвовать в выборах на должность ректора, об отказе в регистрации его кандидатуры;
- оказывает содействие кандидатам на должность ректора, аттестованным Аттестационной комиссией Минобрнауки России, в организации встреч с работниками и обучающимися Университета;
- обеспечивает кандидатам на должность ректора равные возможности для проведения агитации в предвыборный период;
- совместно с ректоратом представляет в Минобрнауки России итоги работы Конференции после проведения Конференции;

- осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения выборов ректора.

3.3. Общее руководство Комиссией осуществляется председатель, назначаемый ученым советом Университета из числа членов Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии его функции в полном объеме исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании ее членов. Решение Комиссии правомочно при наличии кворума в 2/3 состава Комиссии. В случае равенства голосов членов Комиссии право решающего голоса принадлежит председателю Комиссии.

3.5. Кандидаты для прохождения аттестации на должность ректора Университета могут выдвигаться:

- Ученым советом Университета;
- Учеными советами института/факультетов Университета;
- собранием трудовых коллективов структурных подразделений Университета;
- в порядке самовыдвижения.

3.6. Прием документов от кандидатов осуществляется секретарем Комиссии.

Кандидаты представляют в Комиссию при предъявлении паспорта или другого документа, удостоверяющего личность, следующие документы в установленные Комиссией сроки:

- заявление кандидата в Комиссию по подготовке к выборам ректора о рассмотрении его документов (Приложение 1);
- сведения о кандидате (Приложение 2);
- заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, адреса места жительства и электронной почты, прилагаемых документов) (Приложение 3);
- заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных (Приложение 4);
- заверенную копию трудовой книжки (при наличии) или сведения о трудовой деятельности работника, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации;
- предложения кандидата по реализации программы развития образовательной организации;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (в соответствии с частью 1 статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации);
- согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. Согласие подлежит представлению кандидатом, замещающим или замещавшим должности федеральной

государственной службы, перечень которых утверждается в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» в течение 2 лет после увольнения с государственной или муниципальной службы, если отдельные функции государственного управления соответствующей образовательной организацией входят (входили) в его должностные (служебные) обязанности;

- заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;
- фотография 3*4;
- дополнительные документы по усмотрению кандидатов.

3.7. Комплект материалов кандидатами оформляется на русском языке.

3.8. Комиссия на своем заседании рассматривает указанные документы и представляет список кандидатов (Приложение 5), отвечающих квалификационным и иным требованиям согласно настоящему Положению, на утверждение Ученому совету Университета.

3.9. Кандидат, выдвинувший свою кандидатуру в порядке самовыдвижения, представляет в Комиссию документы, перечисленные в п. 3.6. настоящего Положения.

Ученый совет Университета на своем заседании заслушивает председателя Комиссии, рассматривает представленные кандидатуры на должность ректора Университета, утверждает список кандидатов.

3.10. Комиссия направляет список из утвержденных кандидатов в Аттестационную комиссию с пакетом документов в сроки, установленные Минобрнауки России.

3.11. Список кандидатов на должность ректора, по которым Аттестационной комиссией принято решение о признании кандидата прошедшим аттестацию, вывешивается на доске объявлений Университета и размещается на официальном сайте Университета в соответствующем разделе по выборам ректора.

3.12. Прошедшие в установленном порядке аттестацию кандидаты на должность ректора Университета рассматриваются на конференции работников и обучающихся Университета. В процедуре выборов участвуют не менее двух кандидатур.

3.13. Выборы ректора Университета проводятся в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня размещения на официальном сайте Минобрнауки России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» выписки из протокола заседания соответствующей аттестационной комиссии Минобрнауки России.

3.14. В случае принятия Аттестационной комиссией решения о несогласовании всех кандидатов или о согласовании только одного кандидата на должность ректора, Ученый совет Университета представляет

новые кандидатуры в установленные Минобрнауки России сроки, обеспечивающие соблюдение законодательства Российской Федерации и устава Университета. В этом случае проведение Конференции переносится на более поздние сроки.

IV. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ДЕЛЕГАТОВ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА

4.1. Нормы представительства всех категорий работников и обучающихся Университета, а также сроки и порядок созыва конференции работников и обучающихся Университета определяются Ученым советом Университета с учетом предложений всех категорий работников и обучающихся. При этом представительство членов Ученого совета Университета должно составлять не более 50 процентов от общего числа делегатов конференции работников и обучающихся.

4.2. Делегаты на Конференцию избираются открытым голосованием на общих собраниях работников соответствующих структурных подразделений Университета. Избранными делегатами в соответствии с выделенными квотами считаются те лица из списка кандидатов в делегаты, которые набрали наибольшее число голосов. Результаты голосования заносятся в протокол, который подписывается председателем собрания и секретарем в соответствии с Приложением 6 к настоящему Положению.

4.3. Полномочия делегатов Конференции подтверждаются выписками из протоколов собраний работников, проводимых в структурных подразделениях. Выписки из протоколов собраний подписываются председателем и секретарем собрания и представляются в Комиссию не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты проведения Конференции.

4.4. Порядок проведения Конференции по выборам ректора регламентируется Уставом и настоящим Положением. Конференция может быть проведена с применением дистанционных технологий.

Для определения правомочности Конференции перед ее началом проводится регистрация делегатов. Регистрацию и выдачу делегатам Конференции мандатов, оформленных в соответствии с Приложением 7 к настоящему Положению, организует регистрационная группа на основании выписок из протоколов собраний по выдвижению делегатов и документа, удостоверяющего личность делегата. Делегат Конференции удостоверяет факт регистрации, а также правильность сведений, указанных в регистрационном листе, собственноручной подписью или иным способом в случае применения дистанционных технологий.

4.5. Для проверки полномочий делегатов Конференции комиссией по выборам ректора избирается мандатная комиссия простым большинством голосов в количестве 3 человек из числа делегатов Конференции.

4.6. По результатам регистрации делегатов мандатная комиссия составляет протокол согласно Приложению 8 к настоящему Положению. Данный протокол подписывается всеми членами мандатной комиссии.

4.7. Конференцию открывает председатель комиссии по выборам ректора (либо его заместитель). Председатель мандатной комиссии перед началом работы Конференции оглашает протокол мандатной комиссии. После чего председательствующий ставит на голосование вопрос о признании полномочий делегатов Конференции.

4.8. Кворум определяется на момент окончания регистрации по количеству подписей зарегистрированных делегатов в регистрационных листах. Конференция считается правомочной, если в ее работе приняло участие не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции. При отсутствии кворума Ученый совет Университета назначает новую дату созыва Конференции.

4.9. Конференцией избираются открытым голосованием простым большинством голосов президиум в количестве не менее 3-х человек, в том числе председатель, секретарь и счетная комиссия.

4.10. Председатель Конференции:

- руководит работой Конференции;
- ставит на утверждение повестку дня и регламент работы Конференции, которые принимаются открытым голосованием простым большинством голосов;
- предоставляет кандидатам на должность ректора Университета возможность для выступления и ответов на вопросы делегатов согласно утвержденному регламенту;
- предоставляет возможность для выступления делегатам и участникам Конференции согласно утвержденному регламенту;
- проводит голосование по всем вопросам повестки дня, требующим принятия решения, и объявляет его результаты;
- дает поручения, связанные с обеспечением работы Конференции и ее рабочих органов;
- отвечает на вопросы, поступившие от делегатов Конференции, и дает устные справки;
- обеспечивает порядок в зале заседаний;
- предоставляет слово председателям рабочих органов для оглашения результатов их работы;
- в необходимых случаях ставит на голосование предложения делегатов Конференции;
- объявляет о начале и окончании тайного голосования;
- объявляет перерывы;
- закрывает Конференцию;
- обеспечивает и контролирует ведение протокола Конференции;
- подписывает протокол Конференции.

4.11. На заседании Конференции ведется протокол и аудиозапись. Секретариат Конференции принимает от делегатов заявки на выступления по вопросам повестки дня.

4.12. Счетная комиссия избирается для проведения тайного голосования, является постоянно действующим органом Конференции.

4.13. Счетная комиссия избирается открытым голосованием из числа делегатов, участвующих в работе Конференции в количестве не более 5 (пяти) человек. Кандидаты на должность ректора не могут входить в состав счетной комиссии. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов. Счетная комиссия разъясняет порядок голосования по вопросам повестки дня Конференции, производит подсчет голосов и объявляет результаты голосования.

4.14. Счетная комиссия контролирует выдачу и учет бюллетеней для тайного голосования, обеспечивает и контролирует соблюдение условий для свободного волеизъявления и сохранения тайны, организует прием бюллетеней с результатами тайного голосования от делегатов Конференции, затем производит подсчет голосов и объявляет результаты тайного голосования.

4.15. Протоколы счетной комиссии с бюллетенями для тайного голосования (включая недействительные) приобщаются к протоколу Конференции.

V. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА

5.1. Председатель Конференции по выборам ректора представляет делегатам кандидатов на должность ректора Университета.

5.2. Каждому из кандидатов предоставляется возможность изложить основные положения своих программ и ответить на вопросы делегатов Конференции. Время выступлений кандидатов на должность ректора не должно превышать установленного Конференцией регламента.

5.3. Делегатам и участникам Конференции предоставляется возможность для выступления по кандидатурам на должность ректора. Выступающие обязаны делать мотивированный вывод о том, поддерживается или не поддерживается ими кандидатура на должность ректора.

VI. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

6.1. Решения Конференции принимаются тайным голосованием. Тайное голосование проводится по бюллетеням установленной формы согласно Приложению 9.

Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов делегатов, присутствующих на конференции работников и обучающихся Университета, при явке не менее двух третьих списочного состава делегатов конференции работников и обучающихся Университета.

6.2. Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования, а также решения по процедурным вопросам, в том числе:

- об избрании председателя Конференции;

- об утверждении повестки дня, регламента и кворума Конференции;
- о выборах секретариата и счетной комиссии Конференции;
- о включении кандидатов на должность ректора в бюллетень для тайного голосования;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о переносе и прекращении прений;
- о голосовании вопросов без обсуждения;
- об изменении очередности выступлений.

6.3. Перед началом открытого голосования председатель Конференции озвучивает вопрос, поставленный на голосование, объявляет кворум для принятия решений.

6.4. Подсчет голосов по вопросам голосования производится счетной комиссией. По окончании подсчета голосов председатель счётной комиссии объявляет результаты голосования.

6.5. Претенденты, не заявившие о снятии своей кандидатуры, вносятся в единый бюллетень для тайного голосования, с указанием фамилии, имени, отчества.

6.6. Перед началом тайного голосования председатель счетной комиссии знакомит делегатов с формой бюллетеня и разъясняет порядок его заполнения.

6.7. Число бюллетеней для тайного голосования равно списочному составу делегатов Конференции. На обороте каждого бюллетеня ставится подпись председателя и секретаря комиссии по выборам ректора и печать Университета.

6.8. Каждый делегат Конференции получает один бюллетень под роспись и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

6.9. Для проведения голосования устанавливаются урны для баллотировочных бюллетеней. При этом должны быть созданы условия для осуществления тайного голосования.

6.10. Подсчет голосов делегатов Конференции начинается сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования. Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии в присутствии членов комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, количество их вносится в протокол. Затем устанавливается число зарегистрированных делегатов Конференции и число выданных бюллетеней. Эти данные заносятся в протокол.

6.11. После подсчета голосов делегатов Конференции по выборам ректора счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- общее число списочного состава делегатов Конференции;
- число зарегистрированных делегатов;
- число выданных избирательных бюллетеней;
- число не выданных (неиспользованных) бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах;
- число действительных избирательных бюллетеней;
- число бюллетеней, признанных недействительными;

- число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в избирательный бюллетень.

6.12. Недействительными считаются:

- бюллетени, не соответствующие утвержденной форме;
- бюллетени, по которым невозможно с достоверностью определить волеизъявление делегата.

Решение о признании бюллетеня недействительным принимает счетная комиссия. Недействительные бюллетени приобщаются к протоколу счетной комиссии.

6.13. По результатам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол установленной формы согласно Приложению 10 к настоящему Положению.

6.14. Протокол счетной комиссии по выборам ректора оглашается председателем счётной комиссии и утверждается делегатами Конференции.

VII. РЕШЕНИЕ О ВЫБОРАХ РЕКТОРА

7.1. По результатам тайного голосования Конференция принимает одно из следующих решений:

- избрание одного из кандидатов на должность ректора Университета;
- назначение второго тура выборов с указанием двух кандидатов на должность ректора, набравших наибольшее число голосов;
- признание выборов несостоявшимися.

7.2. Решение о выборах ректора является недействительным, если в голосовании приняли участие менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции. Избранным считается кандидат, получивший более 50 процентов голосов делегатов (50% + 1 голос), присутствующих на Конференции.

7.3. Если голосование на Конференции проводилось по 2 кандидатурам и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то выборы признаются несостоявшимися.

Если голосование на Конференции проводилось по более чем 2 кандидатурам и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то Конференция проводит второй тур голосования. Во втором туре голосования участвуют два кандидата, получившие в первом туре наибольшее число голосов. Второй тур голосования по решению Конференции может быть проведен в тот же день.

7.4. Второй тур голосования считается состоявшимся, если в голосовании приняло участие не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции. Избранным по результатам второго тура считается кандидат, получивший более 50 процентов (50% + 1 голос) голосов делегатов.

7.5. Если во втором туре ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то выборы признаются несостоявшимися. При этом процедура проведения новых выборов должна включать проведение заново всех вышеуказанных мероприятий.

7.6. Решение Конференции оформляется протоколом, утверждаемым председателем Конференции. К протоколу приобщаются регистрационные листы, протоколы мандатной и счетной комиссий, бюллетени для голосования.

7.7. Протокол Конференции направляется в Минобрнауки России в течение пяти календарных дней со дня проведения выборов.

7.8. Ректор Университета, избранный в соответствии с настоящим Положением, вступает в должность после утверждения его в должности Минобрнауки России и заключения с ним трудового договора.

Приложение 1
к Положению о выборах
ректора ФГБОУ ВО «КалмГУ»

Председателю Комиссии по
подготовке к выборам ректора ФГБОУ
ВО «КалмГУ»

(Ф.И.О. претендента)

(домашний адрес)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с объявлением о проведении выборов ректора ФГБОУ ВО «Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова» прошу допустить меня к участию в выборах и принять мои документы.

В целях участия в процедуре выборе выборов ректора ФГБОУ ВО «КалмГУ» я

 даю согласие на обработку (любое действие или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, в том числе: ФИО, даты и места рождения, гражданстве (в том числе иных гражданствах), вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания), номер контактного телефона или сведения о других способах связи, реквизиты ИНН и СНИЛС, сведения о трудовой деятельности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета, сведения об образовании, сведения об ученой степени, сведения об ученом звании, а также иных персональных данных, предоставленных мной с целью участия в процедуре выборе выборов ректора.

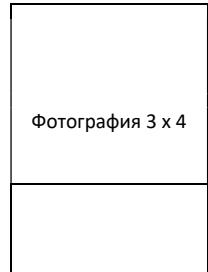
Прилагаю:

- 1.
- 2...

Подпись, дата

Приложение 2
к Положению о выборах
ректора ФГБОУ ВО «КалмГУ»

ФОРМА ДОКУМЕНТА «СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ»



СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата на должность ректора ФГБОУ ВО «КалмГУ»)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании:
окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.
11. Сведения о работе¹.
12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.
13. Позиция исполнительного органа государственной власти Республики Калмыкия (при наличии).
14. Позиция совета ректоров высших учебных заведений Республики Калмыкия (при наличии).
15. Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение), или рекомендации структурного подразделения Министерства, выдвинувшего кандидатуру.

1. Сведения приводятся в соответствии с трудовой книжкой. В случае если сведения о совместительстве не отражены в трудовой книжке, они приводятся с приложением заверенных копий соответствующих документов.

Решением

от

№

(уполномоченный орган управления образовательной организацией)

в порядке, предусмотренном уставом,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата)

включен в список кандидатов на должность²

(наименование должности, полное наименование
организации)

3

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя уполномоченного органа управления
образовательной организацией)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

М.П.
образовательной
организации

4

(наименование должности руководителя
структурного подразделения Министерства,
осуществляющего кадровую политику
в отношении руководителей подведомственных
Министерству организаций)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

М.П.
Министерства

Ознакомлен и подтверждаю

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата)

2. Заполняется в случае, если уставом образовательной организации установлено замещение должности ее руководителя по результатам избрания.

3. В случае если заполняются сведения о кандидате на должность руководителя образовательной организации, который является руководителем уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организацией, документ подписывает его заместитель.

4. Заполняется в случае представления кандидатуры структурным подразделением Министерства, осуществляющим кадровую политику в отношении руководителей подведомственных Министерству организаций, по согласованию со структурным подразделением Министерства, осуществляющим координацию деятельности образовательной организации.

Приложение 3
к Положению о выборах
ректора ФГБОУ ВО «КалмГУ»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ КАНДИДАТА С ПРОСЬБОЙ О ПРОВЕДЕНИИ ЕГО
АТТЕСТАЦИИ И РАССМОТРЕНИИ ЕГО ДОКУМЕНТОВ**

Председателю Аттестационной комиссии
Министру науки и высшего образования
Российской Федерации

В.Н. Фалькову

от кандидата на должность ректора

(наименование университета)

(ФИО)

адрес: _____

телефон: _____

электронная почта: _____

Заявление

Прошу рассмотреть мои документы и провести мою
аттестацию в качестве кандидата на должность ректора

(наименование университета)

на заседании Аттестационной комиссии по проведению аттестации
кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной
организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования
Российской Федерации.

Необходимые документы прилагаются.

Приложение:

(дата)

(подпись/расшифровка)

Приложение 4
к Положению о выборах
ректора ФГБОУ ВО «КалмГУ»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ КАНДИДАТА В МИНОБРНАУКИ РОССИИ
О СОГЛАСИИ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(-ая) по адресу _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(дата)

(кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, зарегистрированного по адресу: г. Москва, ул. Тверская д.11, строения 1 и 4, Брюсов пер., д. 11 и д.21, строения 1 и 2, ул. Солянка, д. 14, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, в том числе:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 11) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

- 12) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах);
- 13) сведения о трудовой деятельности;
- 14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 15) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- 16) сведения об ученой степени;
- 17) сведения об ученом звании;
- 18) информация о владении иностранными языками, степень владения;
- 19) фотография;
- 20) сведения о прохождении федеральной государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;
- 21) сведения о пребывании за границей;
- 22) информация о наличии или отсутствии судимости;
- 23) информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- 24) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;
- 25) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- 26) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 27) иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

Я ознакомлен(-а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока работы в _____

(наименование Учреждения)

;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Министерство науки и высшего образования Российской Федерации вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изм.);

после увольнения (прекращения трудовых отношений) мои персональные данные будут храниться в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных

законодательством Российской Федерации на Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

(подпись)

Приложение 5
к Положению о выборах
ректора ФГБОУ ВО «КалмГУ»

Список кандидатов, соответствующих квалификационным и иным
требованиям

1. ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, место работы, кандидатура выдвинута _____ / самовыдвиженец/;
(наименование структурного подразделения)
2. ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, место работы, кандидатура выдвинута _____ / самовыдвиженец/;
(наименование структурного подразделения)
3. ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, место работы, кандидатура выдвинута _____ / самовыдвиженец/;
(наименование структурного подразделения)
4. ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, место работы, кандидатура выдвинута _____ / самовыдвиженец/;
(наименование структурного подразделения)

Председатель/заместитель председателя
комиссии по подготовке к выборам ректора

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Секретарь комиссии по
подготовке к выборам ректора

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение 6
к Положению о выборах
ректора ФГБОУ ВО «КалмГУ»

Рекомендуемый образец

ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ
работников (обучающихся)

(наименование структурного подразделения)
по выдвижению делегатов на конференцию по выборам ректора ФГБОУ ВО
«КалмГУ» от _____
(наименование структурного подразделения)

Фактическая численность работающих (обучающихся) _____
Присутствовало на собрании _____
Норма представительства (квота) делегатов на конференцию _____

ПОВЕСТКА ДНЯ: Выдвижение делегатов на конференцию по выборам
ректора ФГБОУ ВО «КалмГУ».

СЛУШАЛИ: _____
(Ф. И. О., занимаемая должность, краткий текст сообщения)

ВЫСТУПИЛИ: _____
(Ф. И. О., занимаемая должность, краткий текст сообщения)

ПОСТАНОВИЛИ: Выдвинуть делегатом(ами) от _____

(наименование структурного подразделения)
на конференцию по выборам ректора следующая(ие) кандидатура(ы):

(Ф. И. О., занимаемая должность)

(Ф. И. О., занимаемая должность)

(Ф. И. О., занимаемая должность)

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» _____
«ПРОТИВ» _____
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____

Председатель собрания _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Секретарь собрания _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение 7
к Положению о выборах
ректора ФГБОУ ВО «КалмГУ»

МАНДАТ
делегата конференции по выборам ректора

Выдан _____
(фамилия имя отчество делегата)
делегату Конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО «КалмГУ».

Делегат приглашается для участия в конференции «_____» _____ 2026 г.
в _____ ч. _____ мин. в ауд. _____

Председатель комиссии
по подготовке к выборам ректора _____
(подпись) _____ (ФИО)

М.П.

Приложение 8
к Положению о выборах
ректора ФГБОУ ВО «КалмГУ»

Рекомендуемый образец

ПРОТОКОЛ
заседания мандатной комиссии
от «_____» 2026 г.

Мандатная комиссия в составе:

1. _____
(фамилия, имя, отчество)
2. _____
(фамилия, имя, отчество)
3. _____
(фамилия, имя, отчество)

проверив листы регистрации делегатов конференции и мандаты,
КОНСТАТИРУЕТ, что:

Для участия в конференции по выборам ректора избрано _____
делегатов в соответствии с Положением о выборах ректора ФГБОУ ВО
«КалмГУ».

Получили мандаты _____ присутствующих на конференции
делегатов.

Отсутствует _____ делегатов, в том числе: по уважительной
причине _____ делегатов, по неизвестной причине _____ делегатов.

Таким образом, на конференции присутствует более 2/3 избранных
делегатов и конференция полномочна принимать решения по повестке дня.

Председатель
мандатной комиссии

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Члены комиссии

_____ (подпись) _____ (ФИО)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Приложение 9
к Положению о выборах
ректора ФГБОУ ВО «КалмГУ»

Лицевая сторона

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Калмыцкий государственный университет
имени Б.Б. Городовикова»
(ФГБОУ ВО «КалмГУ»)

БЮЛЛЕТЕНЬ
для тайного голосования по выборам ректора

к конференции работников и обучающихся
от «____» 2026 г.

№	Фамилия, имя, отчество кандидата на должность ректора	Отметка за кандидата
1.		
2.		
3.		

Примечание: Согласие с выбором одного из кандидатов выражается любой отметкой в соответствующей графе. Недействительным признается бюллетень, в котором отмечены два и более кандидата в соответствующих графах, либо не отмечен ни один из кандидатов.

Оборотная сторона бюллетеня

Председатель/заместитель председателя
комиссии по подготовке к выборам ректора

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Секретарь комиссии по
подготовке к выборам ректора

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П.

Приложение 10
к Положению о выборах
ректора ФГБОУ ВО «КалмГУ»

Рекомендуемый образец

П Р О Т О К О Л
заседания счетной комиссии
от «_____» 2026 г.

Состав избранной комиссии:

1. _____
(фамилия, имя, отчество)
2. _____
(фамилия, имя, отчество)
3. _____
(фамилия, имя, отчество)

Комиссия, избранная для подсчета голосов при тайном голосовании по выборам ректора ФГБОУ ВО «КалмГУ».

Список кандидатов:

1. _____
(фамилия, имя, отчество)
2. _____
(фамилия, имя, отчество)
3. _____
(фамилия, имя, отчество)

Общее число списочного состава делегатов конференции _____

Число зарегистрированных делегатов _____

Число выданных избирательных бюллетеней _____

Число неиспользованных бюллетеней _____

Число бюллетеней, оказавшихся в избирательной урне _____

Число действительных избирательных бюллетеней _____

Число бюллетеней, признанных недействительными _____

Результаты голосования по вопросу о выборах ректора:

Кандидат _____
(фамилия, имя, отчество)

Число бюллетеней, поданных «за» _____.

Кандидат _____
(фамилия, имя, отчество)

Число бюллетеней, поданных «за» _____.

Кандидат _____

(фамилия, имя, отчество)

Число бюллетеней, поданных «за» _____.

ПОСТАНОВИЛИ:

По результатам тайного голосования считать избранным на должность ректора ФГБОУ ВО «Калмыцкий государственный университет им. Б.Б. Городовикова» _____, набравшего _____ % голосов.

Председатель счетной комиссии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Секретарь счетной комиссии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Члены счетной комиссии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)